

DOCUMENTOS PREVISIONAIS

MUNICÍPIO DE ESPINHO | 2014



ESPINHO
CÂMARA MUNICIPAL

ÍNDICE

Introdução.....	2
Autorizações necessárias à execução dos Documentos Previsionais 2014.....	4
Apresentação dos Documentos Previsionais	6
Mapas dos Documentos Previsionais	14
Grandes Opções do Plano – GOP's 2014	15
Plano Plurianual de Investimentos - PPI 2014	17
Plano de Atividades – PA 2014	23
Orçamento 2014	27
Orçamento Receita.....	28
Orçamento Despesa	34
Anexos aos Documentos Previsionais 2014	43
Resumo das Receitas e das Despesas 2014	44
Resumo das Despesas segundo a Classificação Orgânico-Económica 2014.....	45
Empréstimos – Previsão do Serviço da Dívida para 2014	46
Grandes opções do Plano 2014	47
Tarifários – Água, Saneamento e Resíduos Sólidos Urbanos.....	48
Transferências para as freguesias.....	50

INTRODUÇÃO

A evolução verificada na legislação publicada que regula as matérias orçamentais e financeiras para o Estado e autarquias locais nos últimos anos, torna evidente a necessidade do estabelecimento de novos desafios na gestão, em particular nas autarquias locais.

O presente documento que se submete à discussão pública e democrática, está naturalmente sujeito à verificação e validação técnica do cumprimento da legislação em vigor.

O Município de Espinho tem vindo a introduzir metodologias de controlo e gestão que têm permitido a concretização de inúmeros projetos relevantes para a estratégia de desenvolvimento do concelho. A definição de vontade política tem nos tempos de hoje um significado consideravelmente diferente do que tinha há alguns anos atrás. Com efeito, hoje a realização das linhas políticas programáticas depende muito da capacidade e eficiência de todas as funções e competências, nomeadamente as que por vezes não têm relevo nos pomposos discursos políticos.

Estes documentos previsionais garantem a execução das funções de serviço público aos munícipes, mas também a continuidade de projetos estruturantes, estes últimos, em regra, cofinanciados por fundos comunitários e outras receitas consignadas.

Será importante referir que os objetivos apresentados neste orçamento, tal como em anos anteriores, são atingidos graças ao excelente desempenho dos colaboradores dos diversos serviços municipais, a sua capacidade trabalhar em equipa, a sua formação e também o seu espírito de sacrifício pela causa pública.

Temos a convicção de que com a coesão e empenho de toda a comunidade espinhense vamos continuar a melhorar a qualidade de vida de todos os cidadãos.

Joaquim José Pinto Moreira

Presidente da Câmara Municipal de Espinho

AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS 2014

O Município de Espinho delibera solicitar à Exma. Assembleia Municipal, as seguintes autorizações necessárias à execução dos documentos previsionais para 2014:

- a) Autorização para contração de empréstimos, a curto prazo, nos termos do n.º 7 do artigo 38º da Lei n.º 2/2007, de 15 de janeiro, conjugado com a alínea f) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- b) Autorização para a Câmara concessionar, por Concurso Público, a exploração de obras e serviços públicos nos termos do Capítulo II do Título II da Parte III do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, atualizado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro e da alínea p) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e nas seguintes condições gerais: i) fica salvaguardado o direito da Assembleia Municipal fiscalizar a concessão que venha a ser outorgada, ii) carece de consentimento prévio da Assembleia Municipal a transmissão total ou parcial da concessão;
- c) Autorização para que a Câmara delibere a abertura de procedimentos e assuma compromissos de que resultem encargos financeiros repartidos, por vários anos económicos, em conformidade com as Opções do Plano;
- d) Autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais pela Câmara Municipal nos termos do disposto do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei 8/2012, de 21 de fevereiro, sempre que se mostrem respeitadas as regras e procedimentos previstos na mencionada e uma vez cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas, com a faculdade da Câmara Municipal delegar no Presidente da Câmara a assunção de compromissos plurianuais, relativos a despesas de funcionamento de carácter continuado e repetitivo, desde que previamente dotada a rubrica da despesa do orçamento, até ao montante permitido por Lei, no âmbito do Regime da Contratação Pública. Em todas as sessões ordinárias da Assembleia Municipal será presente uma informação da qual constem os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da presente autorização prévia genérica;
- e) Autorização prévia genérica favorável à assunção de novas despesas de carácter anual ou plurianual de montante superior a 100.000 euros pela Câmara Municipal nos termos e para os efeitos previstos na alínea a) do n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto, sempre que se sejam cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas, com a faculdade da Câmara Municipal delegar no Presidente da Câmara até ao montante permitido por Lei, no âmbito do Regime da

Contratação Pública. Em todas as sessões ordinárias da Assembleia Municipal será presente uma informação da qual constem as novas despesas superiores a 100.000 euros, ao abrigo da presente autorização prévia genérica;

- f) Autorização para a celebração de contratos de delegação de competências e de acordos de execução entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia, nos termos definidos na alínea k) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- g) Aprovação dos tarifários de água, saneamento e resíduos sólidos, em conformidade com a alínea b) do n.º 2 do artigo 6º da Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto, nos termos definidos nas recomendações da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

QUADRO GERAL

A estimativa das receitas e das despesas para o ano 2014 é apresentada no quadro seguinte, o qual resume, em termos de distribuição de valores, a receita e a despesa, segundo os dois grandes agrupamentos da classificação económica: despesas e receitas correntes; despesa e receita de capital.

Descrição	Receita	Despesa	Δ
Corrente	24.743.300	22.468.130	2.275.170
Capital	15.057.060	17.332.230	-2.275.170
<i>TOTAL</i>	39.800.360	39.800.360	<i>Un: Euros</i>

Da observação do quadro anterior constata-se que as receitas e as despesas previstas para 2014 ascendem a 39.800.360 euros.

RECEITA PREVISIONAL

1. Critérios de Avaliação da receita

A receita municipal prevista para o ano de 2014 ultrapassa os 39 milhões de euros.

No cálculo das Receitas Correntes, foram consideradas:

- Receitas calculadas de acordo com a média dos últimos 24 meses, de acordo com a alínea a) do Ponto 3.3.1 do POCAL, alterado pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002;
- Receita do Imposto Municipal sobre os Imóveis calculada tendo por base a reavaliação de imóveis imposta pelo Orçamento de Estado de 2012 e as normas constantes no artigo 15.º-O do Decreto-Lei n.º 287/2003, de 12 de novembro, alterado pela Lei n.º 60-A/2011, de 30 de novembro e de acordo com a alínea a) do Ponto 3.3.1 do POCAL, alterado pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002.
- Transferências correntes:
 - Participação do Município nas receitas do Estado relativas ao IRS, IRC e IVA (inclui o FSM consignado ao financiamento de despesas associadas a funções sociais,

nomeadamente educação, saúde ou ação social), de acordo com a Proposta de Lei do Orçamento de Estado para 2014;

-Comparticipação através da Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares de despesas com educação, nomeadamente as transferências devidas pelas novas competências do Município no âmbito pessoal não docente dos 1º., 2º. e 3º. Ciclos;

- d) Taxas, tarifas e preços (inclui a rubrica relativa à venda de bens e serviços), com atualização dos respetivos valores a cobrar;
- e) Atualização do Tarifário da Água, Resíduos Sólidos Urbanos e Saneamento com um aumento da receita superior a 300.000,00 euros, de acordo com a alínea a) do Ponto 3.3.1 do POCAL, alterado pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002;
- f) Aplicação de coimas e promoção dos processos de execução fiscal das dívidas relativas à Habitação Social (372.400,00 euros), Mercados e Feiras (401.500,00 euros), Água, Saneamento e Resíduos Sólidos (828.900,00 euros), de acordo com a alínea c) do artigo 6.º da Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto, que cria o Programa de Apoio à Economia Local;
- g) Patrocínios e receita vinda do Turismo de Portugal para financiar os eventos culturais e turísticos relevantes no Município no valor de 240.000,00 euros.

No cálculo das Receitas de Capital:

- h) Venda de bens de investimento relativos a:
 - Habitações devolutas no valor de 539.200,00 euros;
 - Terrenos no valor de 400.000,00 euros;
 - Concessão dos parques de estacionamento do Município e à superfície no montante de 2.000.000,00 euros.
- i) Transferências de capital:

- Administrações Públicas:

TURISMO DE PORTUGAL (TP) – Financiamento dos Projetos inseridos no Plano de Obras da Zona de Jogo de Espinho para o ano 2014 (1.959.900,00 euros) e das Receitas Próprias do Jogo (750.000,00 euros) consignadas ao arranjo da área à superfície do canal ferroviário.

Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas (DGLB) – Financiamento da Biblioteca Municipal de Espinho – 803.300,00 euros.

- Exterior:

Programa Operacional da Região Norte (ON2 – O Novo Norte) Financiamento de diversos projetos já aprovados e a inscrição de rubricas para projetos em fase de aprovação, nomeadamente os projetos de construção dos centros escolares, da requalificação do bairro piscatório e da valorização do litoral – 7.245.702,42 euros.

- Passivos financeiros: Empréstimos de curto prazo, no valor de 950.000,00€.

2. Receitas Próprias / Receitas “ Alheias ”

Observando a receita, em termos da repartição apresentada:

Designação	Valor	%
Receitas Próprias	19.420.700,00 €	48,8%
Impostos Locais	5.864.500,00 €	14,7%
Outras Receitas Próprias Correntes	10.617.000,00 €	26,7%
Venda de Bens de Investimento	2.939.200,00 €	7,4%
Receitas "Alheias"	20.379.660,00 €	51,2%
Transferências Correntes	8.261.800,00 €	20,8%
Transferências de Capital	11.167.850,00 €	28,1%
Passivos Financeiros	950.000,00 €	2,4%
Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00 €	0,0%
Total das Receitas	39.800.360,00 €	100,0%

As receitas próprias representam cerca de 48,8% da receita previsional. São constituídas pelo conjunto “Outras Receitas Correntes” – produto das vendas de bens e serviços (26,7%), a “Receita Fiscal” que representa 14,7% do total da receita, e a “Venda de Bens de Investimento” que representa 7,4% da receita previsional.

As transferências inscritas no Orçamento para 2014 ascendem a 20.379.660,00 euros, sendo o montante das correntes, constituída, entre outras, pelos fundos municipais correntes (Fundo de Equilíbrio Financeiro, Fundo Social Municipal e Participação Variável no IRS) e por valores que deverão ser transferidos pela Administração Central como contrapartida de despesas com pessoal não docente dos 1.º, 2.º e 3.º Ciclos, e com encargos escolares (alimentação e transportes) entre outros.

As transferências de capital resultam fundamentalmente de financiamentos assegurados, quer através de protocolos celebrados com a Administração Central quer pelas candidaturas no âmbito do QREN – ON2. O Turismo de Portugal é outro dos parceiros chave da Autarquia,

com base nos impostos arrecadados pelo Estado na Zona de Jogo de Espinho, e cujas participações são efetuadas através do Plano de Obras e das Receitas Próprias do Jogo.

APLICAÇÃO DE FUNDOS

1. Critérios de avaliação da despesa

Na previsão da despesa para 2014, foram consideradas:

- a) Encargos de funcionamento:
 - Despesas com pessoal, calculadas com base nas reduções remuneratórias previstas na Proposta de Lei do Orçamento de Estado para 2014;
 - Aquisição de bens e serviços;
 - Outras despesas correntes.
- b) Serviço da dívida:
 - Juros;
 - Amortizações.
- c) Investimento Global:
 - Aquisição de bens de capital (PPI), maioritariamente das quais participadas através de receita consignada oriunda do QREN – ON2 e do Turismo de Portugal;
 - Transferências de capital (inclui delegação de competências nas Freguesias).
- d) Transferências correntes

2. Encargos de Funcionamento, de Investimento e Serviço da Dívida

Os encargos de funcionamento absorvem 51,5% do total de recursos. A rubrica Despesas com Pessoal tem um peso no total destes encargos de 48,0%. No tocante ao serviço da dívida, no ano 2014 atingirá os 2.837.902,37 euros (inclui os 950.000,00 euros previstos no empréstimo de curto prazo) os quais representam 7,1% do total da despesa, atingindo-se um nível que cabe na capacidade legal de endividamento.

Para a vertente “Investimento” são canalizados cerca de 37,6% dos recursos financeiros, percentagem que poderá vir a ser incrementada à medida que forem assegurados os meios destinados a custear os investimentos previstos no Plano Plurianual de Investimentos cujo

financiamento não se encontra, à data, definido. Inclui também os valores previstos para transferências de capital, as quais se destinam a financiar despesas de capital das unidades recebedoras. As Transferências Correntes incluem diversas contrapartidas, nomeadamente os casos dos apoios educacionais, sociais, culturais e desportivos.

Designação	Valor	%
Encargos de Funcionamento	20.477.540,00 €	51,5%
Pessoal	9.825.840,00 €	24,7%
Aquisição de Bens e Serviços	10.057.440,00 €	25,3%
Outras Despesas Correntes	594.260,00 €	1,5%
Serviço da Dívida	2.837.902,37 €	7,1%
Juros e Outros Encargos	469.780,00 €	1,2%
Passivos Financeiros	2.368.122,37 €	6,0%
Investimento Global	14.964.107,63 €	37,6%
Aquisição de Bens de Capital	13.737.080,00 €	34,5%
Transferências de Capital	1.227.027,63 €	3,1%
Restantes Despesas	1.520.810,00 €	3,8%
Transferências Correntes	1.520.810,00 €	3,8%
Total das Despesas	39.800.360,00 €	100,0%

FINANCIAMENTO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

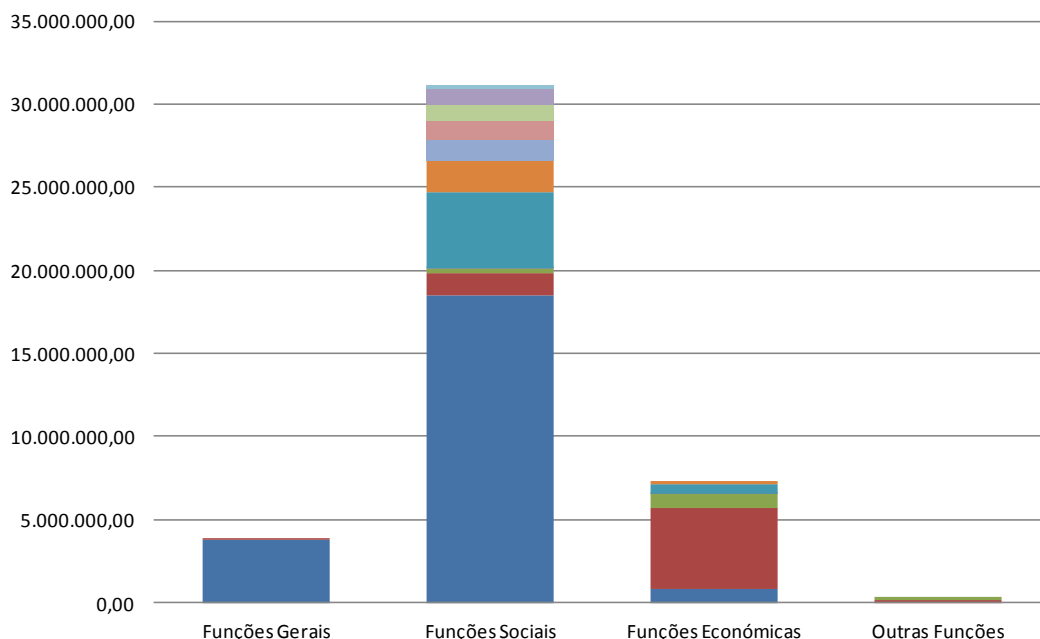
As Grandes Opções do Plano para 2014 (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades mais relevantes da gestão autárquica), com uma dotação global de 42.607.747,63 euros, conjuntamente com as análises anteriores – nomeadamente no que diz respeito à receita – permite traçar a “panorâmica” da estrutura de financiamento global. Foram apresentadas diversas candidaturas com vista a assegurar fontes de financiamento para o montante a definir, que ascende a 17.721.300,00 euros.

De evidenciar as principais funções:

GOP's 2014

		Valores em Euros
1	FUNÇÕES GERAIS	3.804.100,00
1.1.1	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.744.100,00
1.2.1	PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	60.000,00
2	FUNÇÕES SOCIAIS	31.061.147,63
2.1.1	ENSINO NÃO SUPERIOR	18.467.950,00
2.1.2	SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	1.399.130,00
2.3.2	AÇÃO SOCIAL	279.057,63
2.4.1	HABITAÇÃO	940,00
2.4.2	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	4.532.780,00
2.4.3	SANEAMENTO	1.904.700,00
2.4.4	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	1.294.880,00
2.4.5	RESÍDUOS SÓLIDOS	1.111.830,00
2.4.6	PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	928.580,00
2.5.1	CULTURA	996.570,00
2.5.2	DESPORTO, RECREIO, LAZER	144.730,00
3	FUNÇÕES ECONÓMICAS	7.356.740,00
3.1.	AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	804.590,00
3.2.	INDÚSTRIA E ENERGIA	4.845.150,00
3.3.1	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	919.620,00
3.4.1	MERCADOS E FEIRAS	11.500,00
3.4.2	TURISMO	500.910,00
3.5.	OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	274.970,00
4	OUTRAS FUNÇÕES	385.760,00
4.1.	OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTÁRQUICA	0,00
4.2.	TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	180.570,00
4.3.	DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	205.190,00
DOTAÇÃO TOTAL (DEFINIDO + A DEFINIR)		42.607.747,63

Grandes Opções do Plano 2014



MAPA DE PESSOAL

Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Lei de Vínculos, carreiras e remunerações (LVCR), as entidades públicas, anualmente, reveem o respetivo Mapa de Pessoal, adaptando-o à realidade vigente.

O mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o seu órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar; do cargo ou carreira e categoria que lhes correspondam e dentro de cada carreira e, ou categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular.

Os mapas de pessoal são aprovados, mantidos e alterados pela entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento e tornados públicos por afixação no órgão ou serviço e inserção em página eletrónica da entidade, assim devendo permanecer.

Verifica-se que o mapa de pessoal proposto para o ano de 2014, em anexo, está adaptado ao novo Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais.

Assim, e conforme o disposto, nos artigos 3º e 5º do Decreto - Lei nº 209/2009, de 3 de setembro, o qual procedeu à adaptação à realidade autárquica da LVCR, o Mapa de Pessoal é aprovado em sede de reunião de Câmara e submetido à Assembleia Municipal.

GRANDES OPÇÕES DO PLANO 2014

Valores em Euros

Obj.	Designação	2014			Anos Seguintes				Total Previsto
		Total	Financ. Definido	Fin. Não Def.	2015	2016	2017	Outros	
1	FUNÇÕES GERAIS	3.804.100,00	3.418.000,00	386.100,00	2.430.120,00	2.276.300,00	2.245.190,00	1.945.190,00	12.700.900,00
1.1.1.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.744.100,00	3.358.000,00	386.100,00	2.385.120,00	2.231.300,00	2.200.190,00	1.900.190,00	12.460.900,00
1.2.1.	PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	60.000,00	60.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	240.000,00
2	FUNÇÕES SOCIAIS	31.061.147,63	16.840.557,63	14.220.590,00	11.222.520,00	7.984.520,00	6.396.520,00	6.616.161,54	63.280.869,17
2.1.1.	ENSINO NÃO SUPERIOR	18.467.950,00	7.681.860,00	10.786.090,00	424.000,00	636.000,00	848.000,00	1.067.641,54	21.443.591,54
2.1.2.	SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	1.399.130,00	1.399.130,00	0,00	971.530,00	971.530,00	971.530,00	971.530,00	5.285.250,00
2.3.2.	AÇÃO SOCIAL	279.057,63	279.057,63	0,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	588.657,63
2.4.1.	HABITAÇÃO	940,00	940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940,00
2.4.2.	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	4.532.780,00	2.057.230,00	2.475.550,00	4.250.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	10.282.780,00
2.4.3.	SANEAMENTO	1.904.700,00	1.904.700,00	0,00	1.890.360,00	1.890.360,00	1.890.360,00	1.890.360,00	9.466.140,00
2.4.4.	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	1.294.880,00	1.294.880,00	0,00	995.510,00	995.510,00	995.510,00	995.510,00	5.276.920,00
2.4.5.	RESÍDUOS SÓLIDOS	1.111.830,00	1.111.830,00	0,00	865.000,00	865.000,00	865.000,00	865.000,00	4.571.830,00
2.4.6.	PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	928.580,00	728.580,00	200.000,00	1.445.700,00	745.700,00	445.700,00	445.700,00	4.011.380,00
2.5.1.	CULTURA	996.570,00	237.620,00	758.950,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	1.636.970,00
2.5.2.	DESPORTO, RECREIO, LAZER	144.730,00	144.730,00	0,00	142.920,00	142.920,00	142.920,00	142.920,00	716.410,00
3	FUNÇÕES ECONÓMICAS	7.356.740,00	4.271.850,00	3.084.890,00	2.170.210,00	2.181.820,00	13.796.390,00	1.783.240,00	27.288.400,00
3.1.	AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	804.590,00	804.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.590,00
3.2.	INDÚSTRIA E ENERGIA	4.845.150,00	1.760.260,00	3.084.890,00	1.691.220,00	1.702.830,00	13.317.400,00	1.304.310,00	22.860.910,00
3.3.1.	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	919.620,00	919.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	919.620,00
3.4.1.	MERCADOS E FEIRAS	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
3.4.2.	TURISMO	500.910,00	500.910,00	0,00	385.790,00	385.790,00	385.790,00	385.730,00	2.044.010,00
3.5.	OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	274.970,00	274.970,00	0,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00	647.770,00
4	OUTRAS FUNÇÕES	385.760,00	356.040,00	29.720,00	251.320,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	1.301.880,00
4.1.	OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTÁRQUICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	180.570,00	180.570,00	0,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	1.066.970,00
4.3.	DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	205.190,00	175.470,00	29.720,00	29.720,00	0,00	0,00	0,00	234.910,00
TOTAL GERAL		42.607.747,63	24.886.447,63	17.721.300,00	16.074.170,00	12.664.240,00	22.659.700,00	10.566.191,54	104.572.049,17

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Org.	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	2014			Anos Seguintes				Total previsto	
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros		
1		FUNÇÕES GERAIS																						
1	1.1.1	Administração Geral																						
1	1.1.1	2002	95	Reparação Paços do Município e Edifícios Municipais	02	07.01.03.01	A				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	4		5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	
1	1.1.1	2002	97	Aquisição de Material de Transporte/Reparações - Adm.Fin.	02	07.01.06.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2015	4		42.800,00	42.800,00	0,00	20.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.960,00
1	1.1.1	2002	98	Aquisição de Material de Transporte/Reparações - Serv. Bás.	02	07.01.06.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	4		13.220,00	13.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.220,00
1	1.1.1	2002	99	Equipamento Básico	02	07.01.10.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	4		3.940,00	3.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.940,00
1	1.1.1	2004	7	Software informático	02	07.01.08	O				DGAF	02-01-2004	31-12-2014	4		2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
1	1.1.1	2004	8	Equipamento administrativo	02	07.01.09	O				DGAF	02-01-2004	31-12-2014	4		4.280,00	4.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.280,00
1	1.1.1	2010	31	Armazém - Inventários	02	07.01.15	O				DSBA	02-01-2010	31-12-2014	4		26.510,00	26.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.510,00
1	1.1.1	2013	1	Modernização Administrativa	02		O				DGAF	01-01-2013	31-12-2016	0		93.910,00	93.910,00	0,00	45.830,00	11.390,00	0,00	0,00	0,00	151.130,00
1	1.1.1	2013	2	Gestão da Frota	02		O				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		32.680,00	32.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.680,00
1	1.1.1	2013	3	Manutenção e Reparação de Equipamentos Municipais	02		O	100%			DOM	01-01-2013	31-12-2014	0		137.330,00	137.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.330,00
1	1.1.1	2014	1	Modernização Administrativa	02		O				DGAF	01-01-2014	31-12-2018	0		379.620,00	79.620,00	300.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	679.620,00	
1	1.1.1	2014	2	Gestão da Frota	02		O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00	
1	1.1.1	2014	3	Manutenção e Reparação de Equipamentos Municipais	02		O				DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1.200.000,00	
1	1.1.1	2014	29	Requalificação dos Edifícios Municipais	02		O				DOM	01-01-2014	31-12-2018	4		86.100,00	0,00	86.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.100,00
TOTAL PROGRAMA: 1.1.1																1.228.190,00	842.090,00	386.100,00	540.990,00	486.390,00	475.000,00	175.000,00	2.905.570,00	
TOTAL OBJETIVO: 1																1.228.190,00	842.090,00	386.100,00	540.990,00	486.390,00	475.000,00	175.000,00	2.905.570,00	
2		FUNÇÕES SOCIAIS																						
2	2.1.1	Ensino Não Superior																						
2	2.1.1	Educação Pré-Escolar																						
2	2.1.1	2007	2	Software Educativo	02	07.01.08	O				DGAF	02-01-2007	31-12-2014	4		17.560,00	17.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.560,00
2	2.1.1			Ensino Básico																				
2	2.1.1	2002	4	Reparação de Edifícios Escolares	02	07.01.03.05	A				DSBA	06-02-2000	31-12-2014	4		14.760,00	14.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.760,00
2	2.1.1	2002	5	Aquisição de Maquinaria e Equipamento Escolar	02	07.01.10.02	O				DEJ	06-02-2000	31-12-2014	4		54.220,00	54.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.220,00
2	2.1.1	2002	6	Aquisição e Reparação de Material de Transporte	02	07.01.06.02	O				DSBA	06-02-2000	31-12-2014	4		920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00
2	2.1.1	2014	4	Centro Escolar de Paramos	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	3		309.950,00	309.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.950,00
2	2.1.1	2014	5	Centro Escolar de Anta	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	3		341.810,00	341.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.810,00
2	2.1.1	2014	6	Centro Escolar de Guetim	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
2	2.1.1	2014	7	Centro Escolar de Silvalde	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	3		359.900,00	359.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359.900,00
2	2.1.1	2014	8	Campus Escolar de Espinho	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
2	2.1.1	2014		Centro Escolar de Paramos												1.462.600,00	1.462.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.462.600,00
2	2.1.1	2006	4	Projetos	02	07.01.15	A	15%		85%	DOM	02-01-2006	31-12-2014	3		87.630,00	87.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.630,00
2	2.1.1	2006	5	Obra	02	07.01.03.05	A	15%		85%	DOM	02-01-2006	31-12-2014	3		1.374.970,00	1.374.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.374.970,00
2	2.1.1	2014		Centro Escolar de Anta												2.467.110,00	2.467.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.467.110,00
2	2.1.1	2008	2	Projetos	02	07.01.15	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2014	3		197.250,00	197.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.250,00
2	2.1.1	2008	3	Obra	02	07.01.03.05	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2014	3		2.269.860,00	2.269.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269.860,00
2	2.1.1	2014		Centro Escolar de Guetim												4.661.470,00	13.940,00	4.647.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.661.470,00
2	2.1.1	2008	5	Projetos	02	07.01.15	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2019	0		13.840,00	13.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.840,00
2	2.1.1	2008	6	Obra	02	07.01.03.05	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2019	0		4.647.630,00	100,00	4.647.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.647.630,00
2	2.1.1	2014		Centro Escolar de Guetim												2.625.100,00	2.625.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.625.100,00
2	2.1.1	2008	8	Projetos	02	07.01.15	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2014	0		107.150,00	107.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.150,00
2	2.1.1	2008	9	Obra	02	07.01.03.05	A	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2014	0		2.517.950,00	2.517.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.517.950,00
2	2.1.1	2014		Campus Escolar de Espinho												5.940.470,00	13.910,00	5.926.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.940.470,00
2	2.1.1	2010	2	Proletos	02	07.01.15	A	15%		85%	DOM	02-01-2010	31-12-2014	0		13.810,00	13.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.810,00
2	2.1.1	2010	3	Obra	02	07.01.03.05	A	15%		85%	DOM	02-01-2010	31-12-2014	0		5.926.660,00	100,00	5.926.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.926.660,00
2	2.1.1	2014	28	Requalificação das Escolas E.B. 2,3	02	07.01.03.05	A				DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		212.000,00	0,00	212.000,00	424.000,00	636.000,00	848.000,00	1.067.641,54	3.187.641,54	
TOTAL PROGRAMA: 2.1.1																18.467.950,00	7.681.860,00	10.786.090,00	424.000,00	636.000,00	848.000,00	1.067.641,54	21.443.591,54	

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Org.	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	2014				Anos Seguintes				Total previsto
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros		
2	2.1.2			Serviços Auxiliares de Ensino																				
2	2.1.2	2013	9	Refeições Escolares	02	07.01.10.02	O				DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0		6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	
2	2.1.2	2013	10	CAF - Componente de Apoio à Família	02	07.01.10.02	O				DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.1.2	2014	9	Refeições Escolares	02	07.01.10.02	O				DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0		15.000,00	15.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	27.000,00	
2	2.1.2	2014	10	CAF - Componente de Apoio à Família	02	07.01.10.02	O				DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.1.2																21.110,00	21.110,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	33.110,00	
2	2.2.1			Serviços Individuais de Saúde																				
TOTAL PROGRAMA: 2.2.1																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.3.1			Segurança Social																				
TOTAL PROGRAMA: 2.3.1																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.3.2			Ação Social																				
2	2.3.2	2010	11	Manutenção	02	07.01.04.06	O				DOM	02-01-2010	31-12-2014	4		170,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.3.2																170,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	
2	2.4.1			Habitação																				
2	2.4.1	2006	9	Reabilitação do Parque de Habitação Social de Espinho	02	07.01.02.03	E				DOM	02-01-2006	31-12-2014	4		940,00	940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.4.1																940,00	940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940,00	
2	2.4.2			Ordenamento de Território																				
2	2.4.2	2009	13	Elaboração do Plano de Pormenor do Aglomerado da Praia de Paramos	02	07.01.15	O	15%		85%	DPE	02-01-2009	31-12-2014	3		97.910,00	97.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.910,00	
2	2.4.2	2009	14	Elaboração do Plano de Pormenor da Orla Litoral Sul (Silvalde/Paramos)	02	07.01.15	O	15%		85%	DPE	02-01-2009	31-12-2014	3		97.670,00	97.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.670,00	
2	2.4.2	2010	15	Plano Estratégico da Área Urbana de Espinho	02	07.01.15	O				DPE	02-01-2010	31-12-2014	3		29.320,00	29.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.320,00	
2	2.4.2			Reabilitação da ex-Fábrica de Conservas Brandão Gomes & Cª												10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
2	2.4.2	2008	25	Manutenção	02	07.01.03.07	O				DOM	02-01-2008	31-12-2014	3		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
2	2.4.2	2006	18	Conclusão da Intervenção - Marginal Sul de Espinho	02	07.01.04.13	E	15%		85%	DOM	02-01-2006	31-12-2014	3		321.700,00	321.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.700,00	
2	2.4.2	2009	37	Parque da Cidade	02	07.01.04.05	E				DOM	02-01-2009	31-12-2014	2		3.880,00	3.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.880,00	
2	2.4.2	2013	11	Requalificação Urbana	02	07.01.04.01	E	100%			DOM	01-01-2013	31-12-2014	0		342.230,00	342.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.230,00	
2	2.4.2	2013	12	Intervenção no Canal Ferroviário e articulação com a envolvente	02		E	15%		85%	DOM	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.4.2	2013	13	Instrumentos de Gestão Territorial	02	07.01.15	O	15%		85%	DPE	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.4.2	2014	11	Requalificação Urbana	02	07.01.04.01	E	100%			DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	
2	2.4.2	2014	12	Intervenção no Canal Ferroviário e articulação com a envolvente	02		E	100%			DOM	01-01-2014	31-12-2018	0		750.000,00	750.000,00	0,00	2.000.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
2	2.4.2	2014	13	Instrumentos de Gestão Territorial	02	07.01.15	O				DPE	01-01-2014	31-12-2018	0		100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
2	2.4.2	2011	20	Programa Rampa	02	07.01.04.01	O	28%		72%	DGAF	02-01-2011	31-12-2014	0		219.800,00	92.250,00	127.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.800,00	
2	2.4.2	2011	24	Projecto de Execução de Arquitetura e de Especialidades de Requalificação Urbana do Bairro Piscatório	02	07.01.15	O				DPE	22-09-2011	31-12-2014	0		49.200,00	49.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.200,00	
2	2.4.2			Construção da Praça do Mar												261.180,00	261.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.180,00	
2	2.4.2	2009	28	Obra	02	07.01.04.13	E	15%		85%	DOM	02-01-2009	31-12-2014	3		261.180,00	261.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.180,00	
2	2.4.2	2014	24	Cluster do Conhecimento e da Economia do Mar	02		O				DPE	01-01-2014	31-12-2018	3		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
2	2.4.2	2014	25	Áreas de Reabilitação Urbana	02		O				DPE	01-01-2014	31-12-2018	3		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	
2	2.4.2	2014	26	Polis Litoral Ria de Aveiro	02		O				DPE	01-01-2014	31-12-2018	3		108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	
2	2.4.2	2014	27	Smart Cities	02		O				DOM	01-01-2014	31-12-2018	3		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.4.2																4.470.910,00	2.045.360,00	2.425.550,00	4.200.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	10.120.910,00	

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Org.	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	2014			Anos Seguintes				Total previsto
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros	
2	2.4.3			Saneamento																			
2	2.4.3	2002	44	Conservação e Reconversão Rede	02	07.01.04.02	A				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00
2	2.4.3	2002	45	Reparação Material de Transporte	02	07.01.06.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
2	2.4.3	2002	51	Aquisição e Reparação de Equipamento	02	07.01.10.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		4.690,00	4.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.690,00
2	2.4.3	2007	11	Limpeza de Elevatórias e Desobstrução de Colectores de Saneamento no Município de Espinho	02	07.01.04.02	E				DSBA	02-01-2007	31-12-2014	3		5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00
2	2.4.3	2009	16	Elaboração e Avaliação de Projectos de Saneamento Básico	02	07.01.15	O				DSBA	02-01-2009	31-12-2014	3		7.380,00	7.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.380,00
2	2.4.3	2013	15	Gestão da Rede de Saneamento	02		E				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		97.990,00	97.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.990,00
2	2.4.3	2013	16	Obras na Rede de Saneamento Básico	02		E				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.3	2014	14	Gestão da Rede de Saneamento	02		E				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		116.630,00	116.630,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	596.630,00
2	2.4.3	2014	15	Obras na Rede de Saneamento Básico	02		E				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		100.000,00	100.000,00	0,00	210.350,00	210.350,00	210.350,00	210.350,00	941.400,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.3																344.690,00	344.690,00	0,00	330.350,00	330.350,00	330.350,00	330.350,00	1.666.090,00
2	2.4.4			Abastecimento de Água																			
2	2.4.4	2009	15	Construção de 100 Ramais de Abastecimento de Água e 200 Ramais de Saneamento no Concelho de Espinho - 5ª Fase	02	07.01.04.13	E				DSBA	02-01-2009	31-12-2014	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.4	2002	58	Rede Água Município	02	07.01.04.07					DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		6.140,00	6.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.140,00
2	2.4.4	2002	59	Reparação Material de Transporte	02	07.01.06.02	A				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		6.130,00	6.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.130,00
2	2.4.4	2003	4	Aquisição de Contadores	02	07.01.10.02	A				DSBA	11-03-2000	31-12-2014	3		39.740,00	39.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.740,00
2	2.4.4	2007	12	Instalação de Rede de Águas Residuais Domésticas e respectiva Estação Elevatória na Travessa da Rua da Lagarta	02	07.01.04.02	E				0	00-01-1900	00-01-1900	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.4	2007	16	Rede de Abastecimento e de Drenagem de Águas Residuais Domésticas - Rua da Longa - Anta	02	07.01.04.02	E				0	00-01-1900	00-01-1900	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.4	2010	22	Reparação e Substituição da Conduta de Abastecimento de Água na Zona Envolvente entre as Ruas 22 e 8, e entre as Ruas 3 e 7	02	07.01.04.07	O				DSBA	02-01-2010	31-12-2014	3		156.950,00	156.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.950,00
2	2.4.4	2013	17	Gestão da Rede de Água	02		O				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		72.020,00	72.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.020,00
2	2.4.4	2014	16	Gestão da Rede de Água	02		O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		33.000,00	33.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	173.000,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.4																313.980,00	313.980,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	453.980,00
2	2.4.5			Resíduos Sólidos																			
2	2.4.5	2003	2	Aquisição e Reparação de Material de Transporte para Recolha de Resíduos	02	07.01.06.01	O				DSBA	11-03-2000	31-12-2014	3		15.110,00	15.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.110,00
2	2.4.5	2013	18	Resíduos Sólidos Urbanos	02		O				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		18.830,00	18.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.830,00
2	2.4.5	2014	17	Resíduos Sólidos Urbanos	02		O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		16.350,00	16.350,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	116.350,00
2	2.4.5	2008	21	Aquisição de 4 Viaturas RSU's	02	07.02.05	O				DSBA	02-01-2008	31-12-2014	3		16.830,00	16.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.830,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.5																67.120,00	67.120,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	167.120,00
2	2.4.6			Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza																			
2	2.4.6	2002	36	Reparação de Material Transporte	02	07.01.06.02	A				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
2	2.4.6	2002	52	Aquisição e Reparação de Material de Transporte Higiene	02	07.01.06.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00
2	2.4.6	2002	53	Aquisição e Reparação de Equipamento	02	07.01.10.02	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
2	2.4.6	2013	19	Espaços Verdes Urbanos	02		O				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		68.920,00	68.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.920,00
2	2.4.6	2013	20	Proteção do Meio Ambiente e Praias	02	07.01.04.13	O				DOM	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.6	2014	18	Espaços Verdes Urbanos	02		O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		6.350,00	6.350,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	226.350,00
2	2.4.6	2014	19	Proteção do Meio Ambiente e Praias	02	07.01.04.13	O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		200.010,00	10,00	200.000,00	1.000.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.500.010,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.6																319.380,00	119.380,00	200.000,00	1.055.000,00	355.000,00	55.000,00	55.000,00	1.839.380,00

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Org.	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	2014				Anos Seguintes				Total previsto
		AC	AA					FC	Início	Fim		Total	Financ. Definido			Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros				
2	2.5.1			Cultura																				
2	2.5.1	2011	3	Quartel do Formal	02	07.01.02.03	O				DOM	02-01-2011	31-12-2014	3		86.090,00	86.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.090,00	
2	2.5.1	2014	23	Centro Interpretativo do Núcleo Museológico do Castro de Ovil	02	07.01.03.07	O	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2015	0		758.950,00	0,00	758.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758.950,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.5.1																845.040,00	86.090,00	758.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.040,00	
2	2.5.2			Desporto, Recreio e Lazer																				
2	2.5.2	2002	14	Reparação de Piscinas	02	07.01.04.06	A				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		2.940,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.940,00	
2	2.5.2	2010	7	Aquisição e Reparação de Material de Transporte	02	07.01.06.02	O				DSBA	02-01-2010	31-12-2014	3		4.510,00	4.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.510,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.5.2																7.450,00	7.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.450,00	
2	2.5.3			Outras atividades cívicas e religiosas																				
TOTAL PROGRAMA: 2.5.3																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL OBJETIVO: 2																24.858.740,00	10.688.150,00	14.170.590,00	6.072.350,00	2.834.350,00	1.296.350,00	1.515.991,54	36.577.781,54	
3				FUNÇÕES ECONÓMICAS																				
3	3.1.			Agricultura, Pecuária, Silvicultura, Caça e Pesca																				
3	3.1.	2014		Apoios de Pesca	02									3		804.590,00	804.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.590,00	
3	3.1.	2002	89	Projecto	02	07.01.15	O	15%		85%	DOM	02-12-2000	31-12-2014			13.200,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00	
3	3.1.	2002	90	Obra - Construção de 4 Módulos	02	07.01.04.13	E	15%		85%	DOM	02-12-2000	31-12-2014			591.330,00	591.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591.330,00	
3	3.1.	2006	15	Construção de Plataforma para Implantação de Apoios de Pesca Artesanal	02	07.01.04.13	E	15%		85%	DOM	02-01-2006	31-12-2014			200.060,00	200.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.060,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.1.																804.590,00	804.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.590,00	
3	3.2.			Indústria e Energia																				
3	3.2.	2013	22	Iluminação Pública e Energia	02	07.01.04.10	O				DOM	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	3.2.	2002	60	Rede de Abastecimento	02	07.01.04.10	O				DOM	02-12-2000	31-12-2014	3		10.270,00	10.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.270,00	
3	3.2.	2008	24	Eficiência Energética - Regulação de Fluxo Luminoso	02	07.01.04.10	O	15%		85%	DOM	02-01-2008	31-12-2014	3		877.700,00	79.500,00	798.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877.700,00	
3	3.2.	2014	22	Eficiência Energética dos Edifícios Municipais	02		O	15%		85%	DOM	01-01-2014	31-12-2018	3		2.286.690,00	0,00	2.286.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.286.690,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.2.																3.174.660,00	89.770,00	3.084.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.174.660,00	
3	3.3.1			Transportes Rodoviários																				
3	3.3.1	2007	23	Reparação / Construção de Passeios na Zona Urbana	02	07.01.04.01	E				DOM	02-01-2007	31-12-2014	3		19.820,00	19.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,00	
3	3.3.1	2002	74	Sinalização de Trânsito	02	07.01.04.09	O				DSBA	02-12-2000	31-12-2014	3		4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	
3	3.3.1	2004	6	Via de Ligação entre o IC24 - Rotunda à E.N. 516, entre a Prof.Dias Afonso e a E.N. 326 em Anta	02	07.01.04.01	E				DOM	23-04-2000	31-12-2014	3		6.680,00	6.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.680,00	
3	3.3.1	2014		Intervenção nas Portas de Entrada da Cidade												4.420,00	4.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.420,00	
3	3.3.1	2010	29	Obra	02	07.01.04.01	E				DOM	02-01-2010	31-12-2014	3		4.420,00	4.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.420,00	
3	3.3.1	2011	16	Passadiço e Ciclovia - Obra	02	07.01.04.01	E	15%		85%	DOM	02-01-2011	31-12-2014	3		884.500,00	884.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884.500,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.3.1																919.620,00	919.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	919.620,00	
3	3.4.1			Mercados e Feiras																				
3	3.4.1	2002	55	Recuperação da Feira Semanal	02	07.01.04.13	A				DOM	01-01-2002	31-12-2014	3		11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.4.1																11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	
3	3.4.2	2011	22	Loja Interactiva de Turismo de Espinho	02	07.01.15	O	15%		85%	DGAF	02-01-2011	31-12-2014	3		179.700,00	179.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.700,00	
3	3.4.2	2002	61	Equipamentos - Nave Polivalente, Ténis, Piscinas, Balneário Marinho e Centro Multimelós	02	07.01.10.02	O				DD	02-12-2000	31-12-2014	4		5.350,00	5.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.350,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.4.2																185.050,00	185.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.050,00	

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Org.	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	2014				Anos Seguintes				Total previsto
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros		
3	3.5.			Outras Funções Económicas																				
3	3.5.	2013	24	Intervenções Urbanas e Equipamentos Municipais	02		A			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	3		8.430,00	8.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00	
3	3.5.	2013	25	Armazém de Obras e Serviços Básicos	02	07.01.15	O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		80.340,00	80.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.340,00	
3	3.5.	2014	20	Intervenções Urbanas e Equipamentos Municipais	02		A			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		8.500,00	8.500,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	52.500,00	
3	3.5.	2014	21	Armazém de Obras e Serviços Básicos	02	07.01.15	O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		99.040,00	99.040,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	319.040,00	
TOTAL PROGRAMA: 3.5.																196.310,00	196.310,00	0,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	460.310,00	
TOTAL OBJETIVO: 3																5.291.730,00	2.206.840,00	3.084.890,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	5.555.730,00	
4				OUTRAS FUNÇÕES																				
TOTAL PROGRAMA: 4.3.																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL OBJETIVO: 4																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS GOP'S:																31.378.660,00	13.737.080,00	17.641.580,00	6.679.340,00	3.386.740,00	1.837.350,00	1.756.991,54	45.039.081,54	
Formas de Realização:				A - Administração Direta; E - Empreitada; O - Fornecimento e Outras								Fase de Execução:				0 - não iniciada; 1 - com projeto técnico; 2 - adjudicada; 3 - execução física até 50%; 4 - execução física superior a 50%								

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO DE ATIVIDADES]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Orgânica	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Despesas								Total previsto	
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim		Realizado Anos Anteriores	2014			Anos Seguintes					
																Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros		
1				FUNÇÕES GERAIS																				
1	1.1.1			Administração Geral																				
1	1.1.1	2013	1	Gestão Financeira	02		O			DGAF	01-01-2013	31-12-2014	0			531.380,00	531.380,00	0,00	81.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	613.360,00
1	1.1.1	2013	2	Gestão Administrativa	02		O			DGAF	01-01-2013	31-12-2014	0			40.750,00	40.750,00	0,00	14.760,00	4.920,00	0,00	0,00	0,00	60.430,00
1	1.1.1	2013	3	Gestão da Frota	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			61.680,00	61.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.680,00
1	1.1.1	2013	4	Manutenção e Reparação de Equipamentos Municipais	02		O			DOM	01-01-2013	31-12-2014	0			113.830,00	113.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.830,00
1	1.1.1	2013	5	Planeamento Estratégico	02		O			DPE	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	2013	31	Saúde e segurança no trabalho	02	02.02.20.02	O			DGRH	01-01-2013	31-12-2014	0			29.630,00	29.630,00	0,00	22.200,00	14.800,00	0,00	0,00	0,00	66.630,00
1	1.1.1	2014	1	Gestão Financeira	02		O			DGAF	01-01-2014	31-12-2018	0			721.020,00	721.020,00	0,00	687.480,00	687.480,00	687.480,00	687.480,00	3.470.940,00	
1	1.1.1	2014	2	Gestão Administrativa	02		O			DGAF	01-01-2014	31-12-2018	0			250.810,00	250.810,00	0,00	250.810,00	250.810,00	250.810,00	250.810,00	1.254.050,00	
1	1.1.1	2014	3	Gestão da Frota	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			289.200,00	289.200,00	0,00	339.200,00	339.200,00	339.200,00	339.200,00	1.646.000,00	
1	1.1.1	2014	4	Manutenção e Reparação de Equipamentos	02		O			DOM	01-01-2014	31-12-2018	0			252.400,00	252.400,00	0,00	252.400,00	252.400,00	252.400,00	252.400,00	1.262.000,00	
1	1.1.1	2014	5	Planeamento Estratégico	02	02.02.14.99	O			DPE	01-01-2014	31-12-2018	0			500,00	500,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.500,00	
1	1.1.1	2014	30	Saúde e segurança no trabalho	02	02.02.20.02	O			DGRH	01-01-2014	31-12-2018	0			10.300,00	10.300,00	0,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	51.500,00	
1	1.1.1	2014	31	Qualificação dos Profissionais da Administração			O	100%		DGRH	01-01-2014	31-12-2014	0			34.410,00	34.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.410,00
1	1.1.1	2014	32	Estágios e Contratos de Emprego Inserção			O			DGRH	01-01-2014	31-12-2018	0			180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	900.000,00	
TOTAL PROGRAMA: 1.1.1																2.515.910,00	2.515.910,00	0,00	1.844.130,00	1.744.910,00	1.725.190,00	1.725.190,00	9.555.330,00	
1	1.2.1			Proteção Civil e Luta Contra Incêndios																				
1	1.2.1	2013	6	Proteção Civil	02	04.07.01.05.03	O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
1	1.2.1	2014	6	Proteção Civil	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	225.000,00	
TOTAL PROGRAMA: 1.2.1																60.000,00	60.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	240.000,00	
TOTAL OBJETIVO: 1																2.575.910,00	2.575.910,00	0,00	1.889.130,00	1.789.910,00	1.770.190,00	1.770.190,00	9.795.330,00	
2				FUNÇÕES SOCIAIS																				
2	2.1.2			Serviços Auxiliares de Ensino																				
2	2.1.2	2010	1	Refeições Escolares	02	02.02.25.13	O			DEJ	02-01-2010	31-12-2014	3			90.790,00	90.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.790,00
2	2.1.2	2002	4	Transportes Escolares	02	02.02.25.06	O			DEJ	02-01-2002	31-12-2014	3			1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
2	2.1.2	2002	5	Iniciação musical	02	04.07.01.04	O			DEJ	02-01-2002	31-12-2014	3			7.020,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.020,00
2	2.1.2	2002	6	Apoio a instituições / Iniciativas de interesse educativo	02	04.07.01.04	O			DEJ	02-01-2002	31-12-2014	3			15.320,00	15.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.320,00
2	2.1.2	2013	7	AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular	02		O			DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0			149.920,00	149.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.920,00
2	2.1.2	2013	8	Projetos Educativos, Pedagógicos, Lúdicos e de Ocupação de Tempos Livres	02		O			DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0			76.830,00	76.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.830,00
2	2.1.2	2013	9	Refeições Escolares	02	02.02.25.13	O			DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0			191.470,00	191.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.470,00
2	2.1.2	2013	10	CAF - Componente de Apoio à Família	02		O			DEJ	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1.2	2014	7	AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular	02		O			DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0			56.000,00	56.000,00	0,00	283.000,00	283.000,00	283.000,00	283.000,00	1.188.000,00	
2	2.1.2	2014	8	Projetos Educativos, Pedagógicos, Lúdicos e de	02		O			DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0			281.010,00	281.010,00	0,00	65.530,00	65.530,00	65.530,00	65.530,00	543.130,00	
2	2.1.2	2014	9	Refeições Escolares	02	02.02.25.13	O			DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0			468.550,00	468.550,00	0,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	2.228.550,00	
2	2.1.2	2014	10	CAF - Componente de Apoio à Família	02		O			DEJ	01-01-2014	31-12-2018	0			40.010,00	40.010,00	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	760.010,00	
TOTAL PROGRAMA: 2.1.2																1.378.020,00	1.378.020,00	0,00	968.530,00	968.530,00	968.530,00	968.530,00	5.252.140,00	
2	2.3.2			Ação Social																				
2	2.3.2	2002	16	Apoio a instituições / Iniciativas de interesse social	02	04.07.01.05.03	O			DASIS	02-01-2002	31-12-2014	3			1.510,00	1.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.510,00
2	2.3.2	2013	11	Intervenção Social	02					DASIS	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.3.2	2013	32	Projeto de Emergência Social da AMP	02					DASIS	01-06-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.3.2	2014	11	Intervenção Social	02					DASIS	01-01-2014	31-12-2018	0			277.377,63	277.377,63	0,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	586.977,63	
TOTAL PROGRAMA: 2.3.2																278.887,63	278.887,63	0,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00	588.487,63	
2	2.4.2			Ordenamento de Território																				
2	2.4.2	2013	12	Instrumentos de Gestão Territorial	02		O			DPE	01-01-2013	31-12-2014	0			11.870,00	11.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.870,00
2	2.4.2	2014	12	Instrumentos de Gestão Territorial	02	02.02.14.99	O			DPE	01-01-2014	31-12-2018	0			50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.2																61.870,00	11.870,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	161.870,00	

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO DE ATIVIDADES]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Orgânica	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	Despesas							Total previsto
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	2014 Financ. Definido	Financ. não definido	Anos Seguintes				
																			2015	2016	2017	Outros	
2	2.4.3			Saneamento																			
2	2.4.3	2013	13	Gestão da Rede de Saneamento	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2.4.3	2014	13	Gestão da Rede de Saneamento	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			1.560.010,00	1.560.010,00	0,00	1.560.010,00	1.560.010,00	1.560.010,00	1.560.010,00	7.800.050,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.3																1.560.010,00	1.560.010,00	0,00	1.560.010,00	1.560.010,00	1.560.010,00	1.560.010,00	7.800.050,00
2	2.4.4			Abastecimento de Água																			
2	2.4.4	2013	14	Gestão da Rede de Água	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			390,00	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00
2	2.4.4	2014	14	Gestão da Rede de Água	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			980.510,00	980.510,00	0,00	960.510,00	960.510,00	960.510,00	960.510,00	4.822.550,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.4																980.900,00	980.900,00	0,00	960.510,00	960.510,00	960.510,00	960.510,00	4.822.940,00
2	2.4.5			Resíduos Sólidos																			
2	2.4.5	2002	23	Contribuição para investimentos na Lipor	02	08.01.01.01	O			DSBA	02-01-2002	31-12-2014	3			204.710,00	204.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.710,00
2	2.4.5	2013	15	Resíduos Sólidos Urbanos	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.5	2014	15	Resíduos Sólidos Urbanos	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			840.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	4.200.000,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.5																1.044.710,00	1.044.710,00	0,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00	4.404.710,00
2	2.4.6			Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza																			
2	2.4.6	2013	16	Proteção do Meio Ambiente e Praias	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			3.490,00	3.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.490,00
2	2.4.6	2013	17	Espaços Verdes Urbanos	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.4.6	2013	18	Higiene e Limpeza Urbana	02		O			DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0			117.660,00	117.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.660,00
2	2.4.6	2014	16	Proteção do Meio Ambiente e Praias	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			118.600,00	118.600,00	0,00	82.600,00	82.600,00	82.600,00	82.600,00	449.000,00
2	2.4.6	2014	17	Espaços Verdes Urbanos	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			105.540,00	105.540,00	0,00	52.800,00	52.800,00	52.800,00	52.800,00	316.740,00
2	2.4.6	2014	18	Higiene e Limpeza Urbana	02		O			DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0			263.910,00	263.910,00	0,00	255.300,00	255.300,00	255.300,00	255.300,00	1.285.110,00
TOTAL PROGRAMA: 2.4.6																609.200,00	609.200,00	0,00	390.700,00	390.700,00	390.700,00	390.700,00	2.172.000,00
2	2.5.1			Cultura																			
2	2.5.1	2002	9	Apoio a instituições / iniciativas de interesse cultural	02	04.07.01.01	O			DC	02-01-2002	31-12-2014	3			28.300,00	28.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.300,00
2	2.5.1	2013	19	Intervenção Cultural	02		O			DC	01-01-2013	31-12-2014	0			3.130,00	3.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.130,00
2	2.5.1	2014	19	Intervenção Cultural	02		O			DC	01-01-2014	31-12-2018	0			120.100,00	120.100,00	0,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	760.500,00
TOTAL PROGRAMA: 2.5.1																151.530,00	151.530,00	0,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	160.100,00	791.930,00
2	2.5.2			Desporto, Recreio e Lazer																			
2	2.5.2	2013	20	Promoção do Desporto	02		O			DD	01-01-2013	31-12-2014	0			29.170,00	29.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.170,00
2	2.5.2	2013	21	Apoio a Iniciativas Desportivas	02		O			DD	01-01-2013	31-12-2014	0			13.990,00	13.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.990,00
2	2.5.2	2013	22	Apoio às Coletividades	02		O			GAC	01-01-2013	31-12-2014	0			1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2	2.5.2	2014	20	Promoção do Desporto	02		O			DD	01-01-2014	31-12-2018	0			29.400,00	29.400,00	0,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	159.000,00
2	2.5.2	2014	21	Apoio a Iniciativas Desportivas	02		O			DD	01-01-2014	31-12-2018	0			48.010,00	48.010,00	0,00	95.010,00	95.010,00	95.010,00	95.010,00	428.050,00
2	2.5.2	2014	22	Apoio às Coletividades	02		O			GAC	22-12-2014	31-12-2018	0			15.510,00	15.510,00	0,00	15.510,00	15.510,00	15.510,00	15.510,00	77.550,00
TOTAL PROGRAMA: 2.5.2																137.280,00	137.280,00	0,00	142.920,00	142.920,00	142.920,00	142.920,00	708.960,00
TOTAL OBJETIVO: 2																6.202.407,63	6.152.407,63	50.000,00	5.150.170,00	5.150.170,00	5.100.170,00	5.100.170,00	26.703.087,63
3				FUNÇÕES ECONÓMICAS																			
3	3.2.			Indústria e Energia																			
3	3.2.	2002	25	Regularização da Dívida à EDP	02	08.01.01.02	O			DGAF	02-01-2002	31-12-2014	3			466.180,00	466.180,00	0,00	386.910,00	398.520,00	12.013.090,00	0,00	13.264.700,00
3	3.2.	2013	23	Iluminação Pública e Energia	02		O			DOM	01-01-2013	31-12-2014	0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.2.	2014	23	Iluminação Pública e Energia	02		O			DOM	01-01-2014	31-12-2018	0			1.204.310,00	1.204.310,00	0,00	1.304.310,00	1.304.310,00	1.304.310,00	1.304.310,00	6.421.550,00
TOTAL PROGRAMA: 3.2.																1.670.490,00	1.670.490,00	0,00	1.691.220,00	1.702.830,00	13.317.400,00	1.304.310,00	19.686.250,00

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

[PLANO DE ATIVIDADES]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Orgânica	Class. Econ.	FR	Financiamento (%)			Resp.	Datas		Fase Exec.	Realizado Anos Anteriores	Despesas							Total previsto	
		Ano	N.º					AC	AA	FC		Início	Fim			2014			Anos Seguintes					
																Total	Financ. Definido	Financ. não definido	2015	2016	2017	Outros		
3	3.4.2			Turismo																				
3	3.4.2	2013	24	Comunicação e Atendimento Municipal	02		O				DGRDM	01-01-2013	31-12-2014	0		30.950,00	30.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.950,00
3	3.4.2	2013	25	Promoção e apoio ao turismo	02		O				DGRDM	01-01-2013	31-12-2014	0		29.830,00	29.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.830,00
3	3.4.2	2013	26	Parque de Campismo	02		O				DGRDM	01-01-2013	31-12-2014	0		1.290,00	1.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.290,00
3	3.4.2	2014	24	Comunicação e Atendimento Municipal	02		O				DGRDM	01-01-2014	31-12-2018	0		32.660,00	32.660,00	0,00	32.660,00	32.660,00	32.660,00	32.600,00	32.600,00	163.240,00
3	3.4.2	2014	25	Promoção e apoio ao turismo	02		O				DGRDM	01-01-2014	31-12-2018	0		17.600,00	17.600,00	0,00	351.130,00	351.130,00	351.130,00	351.130,00	1.422.120,00	
3	3.4.2	2014	26	Parque de Campismo	02		O				DGRDM	01-01-2014	31-12-2018	0		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	
3	3.4.2	2014	35	Eventos de Interesse Cultural e Turístico	02		O				EV	01-01-2014	31-12-2018	0		201.530,00	201.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.530,00
TOTAL PROGRAMA: 3.4.2																315.860,00	315.860,00	0,00	385.790,00	385.790,00	385.790,00	385.730,00	1.858.960,00	
3	3.5.			Outras Funções Económicas																				
3	3.5.	2013	27	Operações Urbanísticas	02	02.02.25.99	O				DOPL	01-01-2013	31-12-2014	0		9.130,00	9.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.130,00
3	3.5.	2013	28	Intervenções Urbanas e Equipamentos	02		O				DSBA	01-01-2013	31-12-2014	0		330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
3	3.5.	2014	27	Operações Urbanísticas	02	02.02.25.99	O				DOPL	01-01-2014	31-12-2018	0		9.200,00	9.200,00	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	46.000,00	
3	3.5.	2014	28	Intervenções Urbanas e Equipamentos	02		O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	0		18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	90.000,00	
3	3.5.	2014	36	Armazém de Obras e Serviços Básicos	02	02.01.04	O				DSBA	01-01-2014	31-12-2018	3		42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00
TOTAL PROGRAMA: 3.5.																78.660,00	78.660,00	0,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	187.460,00	
TOTAL OBJETIVO: 3																2.065.010,00	2.065.010,00	0,00	2.104.210,00	2.115.820,00	13.730.390,00	1.717.240,00	21.732.670,00	
4				OUTRAS FUNÇÕES																				
4	4.1.			Operações da Dívida Autárquica																				
TOTAL PROGRAMA: 4.1.																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4.2.			Transferências Entre Administrações																				
4	4.2.	2013	30	Transferências para Freguesias	02		O				DGAF	01-01-2013	31-12-2014	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.2.	2014	29	Transferências para Freguesias	02		O				DGAF	01-01-2014	31-12-2018	0		180.570,00	180.570,00	0,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	1.066.970,00	
TOTAL PROGRAMA: 4.2.																180.570,00	180.570,00	0,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	1.066.970,00	
4	4.3.			Diversas Não Especificadas																				
4	4.3.	2014	33	CASI - Common Framework for Assessment and Management of Sustainable Innovation	02		O		100%		DGAF	01-01-2014	31-12-2016	0		29.720,00	0,00	29.720,00	29.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.440,00
4	4.3.	2014	34	C4BI - Cities for Business Innovation	02	04.09.01	O		100%		DGAF	01-01-2014	31-01-2015	0		175.470,00	175.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.470,00
TOTAL PROGRAMA: 4.3.																205.190,00	175.470,00	29.720,00	29.720,00	0,00	0,00	0,00	234.910,00	
TOTAL OBJETIVO: 4																385.760,00	356.040,00	29.720,00	251.320,00	221.600,00	221.600,00	221.600,00	1.301.880,00	
TOTAL DAS GOP'S:																11.229.087,63	11.149.367,63	79.720,00	9.394.830,00	9.277.500,00	20.822.350,00	8.809.200,00	59.532.967,63	

Formas de Realizaç  A - Administra o Direta; E - Empreitada; O - Fornecimento e Outras

Fase de Execu o:

0 - n o iniciada; 1 - com projeto t cnico; 2 - adjudicada; 3 - execu o f sica at  50%; 4 - execu o f sica superior a 50%

ORÇAMENTO RECEITA 2014

Valores em Euros

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE (€)
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos directos	5.864.500,00
01.02	Outros	
01.02.02	Imposto municipal sobre imóveis	4.390.000,00
01.02.03	Imposto único de circulação	602.800,00
01.02.04	Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis	638.900,00
01.02.05	Derrama	213.500,00
01.02.07	Impostos abolidos	
01.02.07.01	Contribuição autárquica	2.200,00
01.02.07.02	Imposto municipal de sisa	16.900,00
01.02.07.03	Imposto municipal sobre veículos	100,00
01.02.99	Impostos directos diversos	100,00
02	Impostos indirectos	2.082.600,00
02.02	Outros	
02.02.06	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	
02.02.06.01	Mercados e feiras	
02.02.06.01.01	Inscrições e emissão de cartões	100,00
02.02.06.01.99	Diversos	1.397.000,00
02.02.06.02	Loteamentos e obras	
02.02.06.02.01	Apreciação de Projectos	59.900,00
02.02.06.02.02	Títulos de Operações Urbanísticas	47.700,00
02.02.06.02.03	Regimes Jurídicos Especiais	100,00
02.02.06.02.04	Vistorias	200,00
02.02.06.02.05	Taxa Municipal de Urbanização	92.300,00
02.02.06.02.06	Compensações devidas por Áreas Não Cedidas	18.800,00
02.02.06.02.99	Diversos	100,00
02.02.06.03	Ocupação da via pública	
02.02.06.03.01	Ocupação da via pública por motivo de obras	10.100,00
02.02.06.03.02	Ocupação do espaço aéreo	1.800,00
02.02.06.03.03	Ocupações diversas do solo	15.400,00
02.02.06.03.99	Diversas	11.400,00
02.02.06.06	Saneamento	416.900,00
02.02.06.99	Outros	
02.02.06.99.01	Taxa municipal de direitos de passagem	600,00
02.02.06.99.02	Taxa de depósito de ficha técnica de habitação	100,00
02.02.06.99.99	Outros	
02.02.06.99.99.01	Emolumentos e taxas de secretaria	100,00
02.02.06.99.99.99	Diversas	10.000,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	2.098.100,00
04.01	Taxas	
04.01.23	Taxas específicas das autarquias locais	
04.01.23.01	Mercados e feiras	
04.01.23.01.01	Inscrições e emissão de cartões	100,00
04.01.23.01.99	Diversos	100,00
04.01.23.02	Loteamento e obras	

ORÇAMENTO RECEITA 2014

Valores em Euros

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE (€)
04.01.23.02.01	Apreciação de Projectos	27.700,00
04.01.23.02.02	Títulos de Operações Urbanísticas	20.400,00
04.01.23.02.03	Regimes Jurídicos Especiais	100,00
04.01.23.02.04	Vistorias	300,00
04.01.23.02.05	Taxa Municipal de Urbanização	42.800,00
04.01.23.02.06	Compensações devidas por Áreas Não Cedidas	300,00
04.01.23.02.99	Diversos	100,00
04.01.23.03	Ocupação da via pública	
04.01.23.03.01	Ocupação da via pública por motivo de obras	4.300,00
04.01.23.03.02	Ocupação do espaço aéreo	600,00
04.01.23.03.03	Ocupações diversas do solo	15.600,00
04.01.23.03.99	Diversas	100,00
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	100,00
04.01.23.06	Saneamento	1.722.300,00
04.01.23.99	Outras	
04.01.23.99.01	Taxa de depósito de ficha técnica de habitação	100,00
04.01.23.99.02	Taxa pela emissão do certificado de registo	100,00
04.01.23.99.99	Outras	
04.01.23.99.99.01	Emolumentos e taxas de secretaria	5.200,00
04.01.23.99.99.02	Registo de ciclomotores e outros veículos	100,00
04.01.23.99.99.99	Diversas	195.100,00
04.02	Multas e Outras Penalidades	
04.02.01	Juros de mora	28.000,00
04.02.02	Juros compensatórios	100,00
04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	100,00
04.02.99	Multas e penalidades diversas	34.400,00
05	Rendimentos de propriedade	595.300,00
05.02	Juros - Sociedades financeiras	
05.02.01	Bancos e outras instituições financeiras	600,00
05.02.02	Companhias de seguros e fundos de pensões	100,00
05.03	Juros - Administrações Públicas	
05.03.01	Administração central - Estado	100,00
05.07	Dividendos e participações lucros sociedades, quase-sociedades não financeiras	
05.07.02	Empresas públicas municipais e intermunicipais	39.000,00
05.07.99	Outras	3.500,00
05.10	Rendas	
05.10.01	Terrenos	100,00
05.10.99	Outros	
05.10.99.01	EDP	551.800,00
05.10.99.02	Bens de domínio privado da autarquia	100,00
06	Transferências correntes	8.261.800,00
06.03	Administração Central	
06.03.01	Estado	
06.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3.079.422,00
06.03.01.02	Fundo Social Municipal	642.337,00
06.03.01.03	Participação Variável no IRS	1.251.822,00

ORÇAMENTO RECEITA 2014

Valores em Euros

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE (€)
06.03.01.99	Outros	
06.03.01.99.01	Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares - Direção dos Serviços da Região Norte	2.432.600,00
06.03.01.99.02	Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL)	28.900,00
06.03.01.99.03	Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas (DGLB)	2.500,00
06.03.01.99.04	Junta de Crédito Pública	100,00
06.03.01.99.05	Direção-Geral de Administração Interna (Administração Eleitoral)	14.500,00
06.03.01.99.06	Instituto para o Desenvolvimento Social	19.900,00
06.03.01.99.07	Centro Operativo e Tecnológico Hortofrutícola Nacional (COTHN)	11.300,00
06.03.01.99.99	Diversas	338,25
06.03.06	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	
06.03.06.02	Fundo Social Europeu	68.992,75
06.03.06.03	Fundo Europeu para a Investigação e Inovação	175.461,75
06.03.06.99	Outros	107.300,00
06.03.07	Serviços e fundos autónomos	
06.03.07.01	Turismo de Portugal (TP)	
06.03.07.01.02	Plano de Obras	126,25
06.03.07.01.03	Receitas Próprias do Jogo	100.000,00
06.03.09	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	
06.03.09.99	Diversas	52.000,00
06.08	Famílias	
06.08.01	Famílias	
06.08.01.01	Comparticipação na Componente Apoio à Família (CAF)	111.100,00
06.08.01.02	Comparticipação nas Refeições Escolares	162.800,00
06.08.01.99	Diversas	300,00
07	Venda de bens e serviços correntes	5.641.400,00
07.01	Venda de bens	
07.01.08	Mercadorias	
07.01.08.01	Habituação social	100,00
07.01.08.02	Água	2.328.300,00
07.01.08.99	Outros	100,00
07.01.99	Outros	
07.01.99.01	Papel, vidro e outros produtos de reciclagem	100,00
07.01.99.02	Sucatas	11.000,00
07.01.99.99	Diversas	7.700,00
07.02	Serviços	
07.02.08	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	
07.02.08.01	Serviços sociais	
07.02.08.01.01	Balneário Marinho	55.700,00
07.02.08.02	Serviços recreativos	
07.02.08.02.01	Piscina Solário Atlântico	113.400,00
07.02.08.02.02	Piscina Solário Atlântico - Piscina coberta	240.100,00
07.02.08.03	Serviços culturais	
07.02.08.03.01	Biblioteca Municipal	100,00
07.02.08.04	Serviços desportivos	
07.02.08.04.01	Piscina Municipal	226.500,00
07.02.09	Serviços específicos das autarquias	

ORÇAMENTO RECEITA 2014

Valores em Euros

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE (€)
07.02.09.01	Saneamento	159.800,00
07.02.09.02	Resíduos sólidos	1.607.900,00
07.02.09.04	Trabalhos por conta de particulares	
07.02.09.04.01	Venda de plantas topográficas e cópias	100,00
07.02.09.04.02	Indemnizações	100,00
07.02.09.04.03	Água	22.000,00
07.02.09.04.04	Saneamento	100,00
07.02.09.04.99	Diversos	100,00
07.02.09.05	Cemitérios	14.300,00
07.02.09.07	Parques de estacionamento	100,00
07.02.09.08	Parque de Campismo	128.900,00
07.02.09.99	Outros	
07.02.09.99.02	Diversas	131.000,00
07.02.99	Outros	
07.02.99.01	Encargos de cobrança de receitas	100,00
07.03	Rendas	
07.03.01	Habitações	
07.03.01.01	Habitação social	528.200,00
07.03.01.02	Outras habitações	4.100,00
07.03.02	Edifícios	60.700,00
07.03.99	Outras	800,00
08	Outras receitas correntes	199.600,00
08.01	Outras	
08.01.99	Outras	
08.01.99.01	Indemnizações por deteriorização, roubo e extravio de bens patrimoniais	100,00
08.01.99.02	Indemnizações de estragos provocados por outrém em viaturas ou em quaisquer outros equipamentos pertencentes às autarquias locais	3.600,00
08.01.99.03	IVA reembolsado	6.300,00
08.01.99.99	Diversas	189.600,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		24.743.300,00

RECEITAS DE CAPITAL

09	Venda de Bens de Investimento	2.939.200,00
09.01	Terrenos	
09.01.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	400.000,00
09.02	Outros bens de investimento	
09.02.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	539.200,00
09.04	Outros bens de investimento	
09.04.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09.04.01.03	Outros	2.000.000,00
10	Transferências de capital	11.167.850,00
10.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	

ORÇAMENTO RECEITA 2014

Valores em Euros

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE (€)
10.01.01	Públicas	
10.01.01.01	Empresas Públicas	
10.01.01.01.01	EP - Estradas de Portugal, SA	100,00
10.01.01.01.02	Rede Ferroviária Nacional REFER, EPE	100,00
10.03	Administração Central	
10.03.01	Estado	
10.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	342.158,00
10.03.01.04	Cooperação técnica e financeira	
10.03.01.04.99	Diversas	92,00
10.03.01.99	Outras	
10.03.01.99.99	Diversas	100,00
10.03.07	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	
10.03.07.01	FEDER	
10.03.07.01.06	Programa Operacional da Região Norte (ON2 - O Novo Norte)	7.245.702,42
10.03.07.01.99	Outras	97,58
10.03.08	Serviços e fundos autónomos	
10.03.08.02	Turismo de Portugal (TP)	
10.03.08.02.01	Plano de Obras	1.959.900,00
10.03.08.02.02	Projetos de Acção Local (PAL)	100,00
10.03.08.02.03	Receitas próprias do Jogo	750.000,00
10.03.08.03	Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas (DGLB)	803.300,00
10.03.08.99	Outros	102,88
10.09	Resto do Mundo	
10.09.01	União Europeia - Instituições	
10.09.01.01	Fundo Social Europeu	66.097,12
12	Passivos financeiros	950.000,00
12.05	Empréstimos a curto prazo	
12.05.02	Sociedades financeiras	950.000,00
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00
15.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	
15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	10,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		15.057.060,00
TOTAL DAS RECEITAS		39.800.360,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
01 ASSEMBLEIA MUNICIPAL			
DESPESAS CORRENTES			34.530,00
01	01	Pessoal	25.000,00
01	01.02	Abonos variáveis ou eventuais	
01	01.02.04	Ajudas de custo	2.500,00
01	01.02.13	Outros suplementos e prémios	
01	01.02.13.99	Outros	22.500,00
01	02	Aquisição de bens e serviços	9.530,00
01	02.01	Aquisição de bens	
01	02.01.08	Material de escritório	600,00
01	02.02	Aquisição de serviços	
01	02.02.17	Publicidade	8.930,00
TOTAL DAS DESPESAS 01			34.530,00
02 CÂMARA MUNICIPAL E SERVIÇOS MUNICIPAIS			
DESPESAS CORRENTES			22.433.600,00
02	01	Pessoal	9.800.840,00
02	01.01	Remunerações certas e permanentes	
02	01.01.01	Titulares dos órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	118.000,00
02	01.01.02	Órgãos Sociais	10,00
02	01.01.03	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	10,00
02	01.01.04	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	
02	01.01.04.01	Pessoal em funções	4.600.000,00
02	01.01.04.02	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00
02	01.01.04.03	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	10,00
02	01.01.04.04	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	50.000,00
02	01.01.05	Pessoal para além dos quadros	10,00
02	01.01.06	Pessoal contratado a termo	
02	01.01.06.01	Pessoal em funções	10.000,00
02	01.01.06.02	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	10,00
02	01.01.06.03	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	10,00
02	01.01.06.04	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	25.000,00
02	01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	97.830,00
02	01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	50.000,00
02	01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	
02	01.01.09.01	Gabinetes de Apoio Pessoal	77.000,00
02	01.01.09.02	Comissão de Serviço (Cargos Dirigentes)	298.000,00
02	01.01.09.03	Mobilidade	73.700,00
02	01.01.09.99	Outro	10,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	01.01.10	Gratificações	
02	01.01.10.01	Membros dos Órgãos Autárquicos	10,00
02	01.01.10.02	Pessoal dos Quadros	10,00
02	01.01.10.99	Outros	10,00
02	01.01.11	Representação	55.000,00
02	01.01.12	Suplementos e Prémios	10,00
02	01.01.13	Subsídio de refeição	600.000,00
02	01.01.14	Subsídio de férias e de Natal	985.500,00
02	01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	200.000,00
02	01.02	Abonos variáveis ou eventuais	
02	01.02.01	Gratificações variáveis ou eventuais	10,00
02	01.02.02	Horas extraordinárias	160.000,00
02	01.02.03	Alimentação e alojamento	10,00
02	01.02.04	Ajudas de custo	15.000,00
02	01.02.05	Abono para falhas	8.000,00
02	01.02.06	Formação	10,00
02	01.02.07	Colaboração técnica e especializada	
02	01.02.07.01	Participações emolumentares	10,00
02	01.02.07.02	Participações em custas de execuções fiscais	10,00
02	01.02.08	Subsídios e abonos de fixação, residência e alojamento	10,00
02	01.02.09	Subsídio de prevenção	10,00
02	01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	25.000,00
02	01.02.11	Subsídio de turno	9.000,00
02	01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	78.000,00
02	01.02.13	Outros suplementos e prémios	
02	01.02.13.01	Prémios de desempenho	10,00
02	01.02.13.03	Participações em custas de execuções fiscais	10,00
02	01.02.13.99	Outros	83.340,00
02	01.02.14	Outros abonos em numerário e espécie	10,00
02	01.03	Segurança social	
02	01.03.01	Encargos com a saúde	226.000,00
02	01.03.02	Outros encargos com a saúde	10,00
02	01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	95.000,00
02	01.03.04	Outras prestações familiares	20.000,00
02	01.03.05	Contribuições para a segurança social	
02	01.03.05.01	ADSE	233.010,00
02	01.03.05.02	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas	
02	01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	1.090.000,00
02	01.03.05.02.02	Segurança social - regime geral	380.000,00
02	01.03.05.04	Outros	10,00
02	01.03.06	Acidentes em serviços e doenças profissionais	10,00
02	01.03.07	Pensões de reserva	10,00
02	01.03.08	Outras pensões	45.000,00
02	01.03.09	Seguros	

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	01.03.09.01	Seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais	80.680,00
02	01.03.09.02	Seguros de saúde	10,00
02	01.03.10	Outras despesas de segurança social	
02	01.03.10.01	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	12.500,00
02	01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	10,00
02	02	Aquisição de bens e serviços	10.047.910,00
02	02.01	Aquisição de bens	
02	02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	10,00
02	02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	
02	02.01.02.01	Gasolina	11.870,00
02	02.01.02.02	Gasóleo	303.200,00
02	02.01.02.99	Outros	357.570,00
02	02.01.03	Munições, explosivos e artificios	10,00
02	02.01.04	Limpeza e higiene	86.780,00
02	02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	10,00
02	02.01.06	Alimentação - Géneros para confeccionar	10,00
02	02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	4.870,00
02	02.01.08	Material de escritório	66.520,00
02	02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	10,00
02	02.01.10	Produtos vendidos nas farmácias	10,00
02	02.01.11	Material de consumo clínico	2.220,00
02	02.01.12	Material de transporte - peças	500,00
02	02.01.13	Material de consumo hoteleiro	10,00
02	02.01.14	Outro material - Peças	500,00
02	02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	8.100,00
02	02.01.16	Mercadorias para venda	
02	02.01.16.01	Água	955.110,00
02	02.01.16.02	Electricidade	10,00
02	02.01.16.03	Outros	530,00
02	02.01.17	Ferramentas e utensílios	7.390,00
02	02.01.18	Livros e documentação técnica	10,00
02	02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	10,00
02	02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	37.450,00
02	02.01.21	Outros bens	
02	02.01.21.01	Aquisição de contadores	10,00
02	02.01.21.02	Aquisição de pneus e câmaras de ar	25.090,00
02	02.01.21.03	Material de promoção turística	1.300,00
02	02.01.21.04	Material eléctrico e de pichelaria	4.350,00
02	02.01.21.99	Diversos	37.610,00
02	02.02	Aquisição de serviços	
02	02.02.01	Encargos de instalações	782.420,00
02	02.02.02	Limpeza e higiene	343.540,00
02	02.02.03	Conservação de bens	4.930,00
02	02.02.04	Locação de edifícios	13.280,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	02.02.05	Locação de material de informática	10,00
02	02.02.06	Locação de material de transporte	500,00
02	02.02.07	Locação de bens de defesa	10,00
02	02.02.08	Locação de outros bens	10,00
02	02.02.09	Comunicações	265.160,00
02	02.02.10	Transportes	21.680,00
02	02.02.11	Representação dos serviços	10.100,00
02	02.02.12	Seguros	149.120,00
02	02.02.13	Deslocações e estadas	3.020,00
02	02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	
02	02.02.14.01	Assessorias	96.430,00
02	02.02.14.99	Outros estudos	16.800,00
02	02.02.15	Formação	34.400,00
02	02.02.16	Seminários, exposições e similares	10,00
02	02.02.17	Publicidade	63.400,00
02	02.02.18	Vigilância e segurança	60.590,00
02	02.02.19	Assistência técnica	42.700,00
02	02.02.20	Outros trabalhos especializados	
02	02.02.20.01	Depósito de resíduos sólidos na LIPOR	1.160.980,00
02	02.02.20.02	Segurança e saúde no trabalho	39.930,00
02	02.02.20.03	Serviços informáticos de gestão	190.900,00
02	02.02.20.04	Análises laboratoriais de água	15.600,00
02	02.02.20.05	Protecção Civil	1.000,00
02	02.02.21	Utilização de infra-estruturas de transportes	500,00
02	02.02.22	Serviços de Saúde	1.000,00
02	02.02.23	Outros serviços especializados	10,00
02	02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	
02	02.02.24.01	Encargos de cobrança fiscal	148.840,00
02	02.02.24.02	Encargos de cobrança bancária	10,00
02	02.02.24.03	Outros encargos de liquidação e cobrança	5.530,00
02	02.02.25	Outros serviços	
02	02.02.25.01	Emolumentos ao Tribunal de Contas	18.000,00
02	02.02.25.02	Emolumentos ao Notário Privado	2.100,00
02	02.02.25.03	Emolumentos do Registo Predial	6.930,00
02	02.02.25.04	Iluminação pública	643.960,00
02	02.02.25.05	Ação de carácter cultural e turístico	
02	02.02.25.05.01	Animação cultural	49.660,00
02	02.02.25.05.02	Promoção turística	148.230,00
02	02.02.25.06	Transportes escolares	52.500,00
02	02.02.25.07	Serviço de jardinagem	105.540,00
02	02.02.25.08	Tratamento de águas residuais pela SIMRIA	2.474.290,00
02	02.02.25.09	Apoio social	64.360,00
02	02.02.25.10	Promoção do desporto	28.090,00
02	02.02.25.11	Sensibilização ambiental	1.000,00
02	02.02.25.12	Condomínios	2.110,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	02.02.25.13	Refeições Escolares	710.820,00
02	02.02.25.14	Serviços de Carácter Educativo	44.160,00
02	02.02.25.99	Outros serviços	312.680,00
02	03	Juros e outros encargos	469.780,00
02	03.01	Juros da dívida pública	
02	03.01.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras - privadas	10,00
02	03.01.02	Sociedades e quase-sociedades não financeiras - públicas	10,00
02	03.01.03	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	
02	03.01.03.01	Empréstimos de curto prazo	61.750,00
02	03.01.03.02	Empréstimos de médio e longo prazos	
02	03.01.03.02.01	CGD / PER - Silvalde	1.179,80
02	03.01.03.02.04	CGD / PER - Paramos	5.205,48
02	03.01.03.02.05	CGD / Linha bonificada - Intempéries	1.361,41
02	03.01.03.02.06	BES / Intempéries	4.072,18
02	03.01.03.02.07	CGD / III QCA - Medida 1.1 - Saneamento Básico N.Exp.Urb.	2.559,03
02	03.01.03.02.08	CGD / III QCA - Medida 1.2 - Rua dos Combatentes	853,47
02	03.01.03.02.09	CGD / III QCA - Medida 1.2 - Rede Viária de Paramos	602,55
02	03.01.03.02.11	BPI / PER - Anta	4.057,56
02	03.01.03.02.12	CGD / PER - Guetim	847,74
02	03.01.03.02.13	CGD / PER - Silvalde	5.485,49
02	03.01.03.02.15	CGD/Saneamento Financeiro I	1.022,40
02	03.01.03.02.18	Millennium BCP / Saneamento Financeiro II	1.118,38
02	03.01.03.02.20	Estado / Prog. "Pagar Tempo Horas"	36.927,55
02	03.01.03.02.21	BBVA / Prog. "Regularização Extraordinária Dívidas do Estado"	1.228,19
02	03.01.03.02.24	Médio e Longo Prazo - Regularização Dívidas a Fornecedores (PAEL)	221.565,12
02	03.02	Outros encargos correntes da dívida pública	
02	03.02.01	Despesas diversas	303,65
02	03.03	Juros de locação financeira	
02	03.03.05	Material de transporte	19.730,00
02	03.05	Outros juros	
02	03.05.02	Outros	99.890,00
02	04	Transferências correntes	1.520.810,00
02	04.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
02	04.01.01	Públicas	
02	04.01.01.02	Outras	10,00
02	04.01.02	Privadas	25.930,00
02	04.05	Administração local	
02	04.05.01	Continente	
02	04.05.01.02	Freguesias	120.470,00
02	04.05.01.02.02	Espinho	64.550,00
02	04.05.01.02.04	Paramos	21.650,00
02	04.05.01.02.05	Silvalde	29.720,00
02	04.05.01.02.06	Anta e Guetim	4.550,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	04.05.01.08	Outros	
02	04.05.01.08.01	Área Metropolitana do Porto	28.710,00
02	04.07	Instituições sem fins lucrativos	
02	04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	
02	04.07.01.01	Acções de interesse cultural	85.300,00
02	04.07.01.02	Acções de interesse desportivo, recreio e lazer	148.000,00
02	04.07.01.03	Acções de interesse turístico	67.000,00
02	04.07.01.04	Acção científica e educativa	245.830,00
02	04.07.01.05	Acção social	
02	04.07.01.05.02	CSCD - Trabalhadores da Câmara de Espinho	61.570,00
02	04.07.01.05.03	Outras acções de âmbito social	247.520,00
02	04.07.01.06	Proteção Civil e luta contra incêndios	43.000,00
02	04.08	Famílias	
02	04.08.02	Outras	
02	04.08.02.01	Indemnizações	15.000,00
02	04.08.02.02	Bolsas de Estágio	87.500,00
02	04.08.02.03	Contratos Emprego-Inserção	87.500,00
02	04.08.02.99	Diversas	82.000,00
02	04.09	Resto do Mundo	
02	04.09.01	Resto do Mundo - União Europeia - Instituições	175.470,00
02	06	Outras despesas correntes	594.260,00
02	06.02	Diversas	
02	06.02.01	Impostos e taxas	7.360,00
02	06.02.03	Outras	
02	06.02.03.01	Outras restituições	75.930,00
02	06.02.03.02	IVA pago	100.000,00
02	06.02.03.04	Serviços bancários	47.060,00
02	06.02.03.05	Outras	363.910,00
DESPESAS DE CAPITAL			17.332.230,00
02	07	Aquisição de bens de capital	13.737.080,00
02	07.01	Investimentos	
02	07.01.01	Terrenos	20,00
02	07.01.02	Habitações	
02	07.01.02.03	Reparação e beneficiação	87.030,00
02	07.01.03	Edifícios	
02	07.01.03.01	Instalações de serviços	115.080,00
02	07.01.03.02	Instalações desportivas e recreativas	98.400,00
02	07.01.03.05	Escolas	6.240.480,00
02	07.01.03.07	Outros	64.360,00
02	07.01.04	Construções diversas	
02	07.01.04.01	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.365.810,00
02	07.01.04.02	Sistemas de drenagem de águas residuais	319.900,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	07.01.04.03	Estações de tratamento de águas residuais	10,00
02	07.01.04.04	Iluminação Pública	50.000,00
02	07.01.04.05	Parques e jardins	73.500,00
02	07.01.04.06	Instalações desportivas e recreativas	30.490,00
02	07.01.04.07	Captação e distribuição de água	244.120,00
02	07.01.04.09	Sinalização e trânsito	16.630,00
02	07.01.04.10	Infra-estruturas para distribuição de energia eléctrica	89.770,00
02	07.01.04.11	Infra-estruturas para tratamento de resíduos sólidos	100,00
02	07.01.04.12	Cemitérios	100,00
02	07.01.04.13	Outros	1.885.790,00
02	07.01.06	Material de transporte	
02	07.01.06.01	Recolha de resíduos	78.630,00
02	07.01.06.02	Outro	143.430,00
02	07.01.07	Equipamento de informática	296.830,00
02	07.01.08	Software informático	64.700,00
02	07.01.09	Equipamento administrativo	5.280,00
02	07.01.10	Equipamento básico	
02	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos	20.560,00
02	07.01.10.02	Outro	815.940,00
02	07.01.15	Outros investimentos	1.549.560,00
02	07.02	Locação financeira	
02	07.02.05	Material de transporte	26.830,00
02	07.02.07	Maquinaria e Equipamento	53.730,00
02	08	Transferências de capital	1.227.027,63
02	08.01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
02	08.01.01	Públicas	
02	08.01.01.01	Empresas públicas municipais e intermunicipais	444.710,00
02	08.01.01.02	Outras	466.180,00
02	08.05	Administração local	
02	08.05.01	Continente	
02	08.05.01.02	Freguesias	166.100,00
02	08.05.01.02.02	Espinho	22.000,00
02	08.05.01.02.04	Paramos	44.700,00
02	08.05.01.02.05	Silvalde	52.000,00
02	08.05.01.02.06	Anta e Guetim	47.400,00
02	08.07	Instituições sem fins lucrativos	
02	08.07.01	Instituições sem fins lucrativos	
02	08.07.01.01	Acções de interesse cultural	150.000,00
02	08.07.01.02	Acções de interesse desportivo, recreio e lazer	10,00
02	08.07.01.04	Acção social	27,63
02	10	Passivos financeiros	2.368.122,37
02	10.05	Empréstimos a curto prazo	
02	10.05.03	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	950.000,00

ORÇAMENTO DESPESA 2014

Valores em Euros

ORG.	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	CAPITULO
02	10.06	Empréstimos a médio e longo prazos	
02	10.06.03	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	
02	10.06.03.01	CGD / PER - Silvalde	32.894,34
02	10.06.03.04	CGD / PER - Paramos	120.105,70
02	10.06.03.05	CGD / Linha bonificada - Intempéries	56.257,35
02	10.06.03.06	BES / Intempéries	98.667,84
02	10.06.03.07	CGD / III QCA - Medida 1.1 - Saneamento Básico N.Exp.Urb.	21.520,26
02	10.06.03.08	CGD / III QCA - Medida 1.2 - Rua dos Combatentes	16.746,88
02	10.06.03.09	CGD / III QCA - Medida 1.2 - Rede Viária de Paramos	11.823,46
02	10.06.03.11	BPI / PER - Anta	106.041,20
02	10.06.03.12	CGD / PER - Guetim	25.296,80
02	10.06.03.13	CGD / PER - Silvalde	48.729,28
02	10.06.03.15	CGD/Saneamento Financeiro I	67.960,50
02	10.06.03.18	Millennium BCP / Saneamento Financeiro II	113.605,44
02	10.06.03.20	Estado / Prog. "Pagar Tempo Horas"	191.215,60
02	10.06.03.21	BBVA / Prog. "Regularização Extraordinária Dívidas do Estado"	98.420,20
02	10.06.03.24	Médio e Longo Prazo - Regularização Dividas a Fornecedores (PAEL)	408.837,52
TOTAL DAS DESPESAS O2			39.765.830,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS CORRENTES			22.468.130,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DE CAPITAL			17.332.230,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS			39.800.360,00

RESUMO DAS RECEITAS E DESPESAS 2014

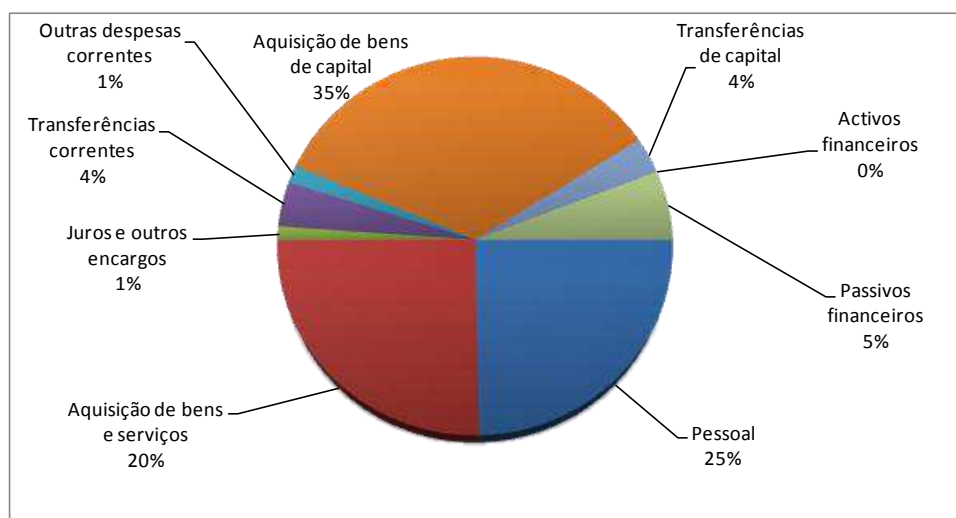
Valores em Euros

RECEITA				DESPESA			
C.	DESIGNAÇÃO	VALOR	%	C.	DESIGNAÇÃO	VALOR	%
RECEITAS CORRENTES				DESPESAS CORRENTES			
01	Impostos directos	5.864.500,00	14,73	01	Pessoal	9.825.840,00	24,69
02	Impostos indirectos	2.082.600,00	5,23	02	Aquisição de bens e serviços	10.057.440,00	25,27
04	Taxas, multas e outras penalidades	2.098.100,00	5,27	03	Juros e outros encargos	469.780,00	1,18
05	Rendimentos de propriedade	595.300,00	1,50	04	Transferências correntes	1.520.810,00	3,82
06	Transferências correntes	8.261.800,00	20,76	06	Outras despesas correntes	594.260,00	1,49
07	Venda de bens e serviços correntes	5.641.400,00	14,17				
08	Outras receitas correntes	199.600,00	0,50				
TOTAL RECEITAS CORRENTES		24.743.300,00	62,17	TOTAL DESPESAS CORRENTES		22.468.130,00	56,45
RECEITAS DE CAPITAL				DESPESAS DE CAPITAL			
09	Venda de Bens de Investimento	2.939.200,00	7,38	07	Aquisição de bens de capital	13.737.080,00	34,51
10	Transferências de capital	11.167.850,00	28,06	08	Transferências de capital	1.227.027,63	3,08
12	Passivos financeiros	950.000,00	2,39	10	Passivos financeiros	2.368.122,37	5,95
15	Reposições não obtidas	10,00	0,00				
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL		15.057.060,00	37,83	TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		17.332.230,00	43,55
TOTAL DAS RECEITAS		39.800.360,00	100,00	TOTAL DAS DESPESAS		39.800.360,00	100,00

Valores em Euros

DESPESAS DE CAPITAL					
07	Aquisição de bens de capital	0,00	13.737.080,00	13.737.080,00	34,51
07.01.01	Terrenos	0,00	20,00	20,00	0,00
07.01.02	Habitações	0,00	87.030,00	87.030,00	0,22
07.01.03	Edifícios	0,00	6.518.320,00	6.518.320,00	16,38
07.01.04	Construções diversas	0,00	4.076.220,00	4.076.220,00	10,24
07.01.05	Melhoramentos fundiários	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.06	Material de transporte	0,00	222.060,00	222.060,00	0,56
07.01.07	Equipamento de informática	0,00	296.830,00	296.830,00	0,75
07.01.08	Software informático	0,00	64.700,00	64.700,00	0,16
07.01.09	Equipamento administrativo	0,00	5.280,00	5.280,00	0,01
07.01.10	Equipamento básico	0,00	836.500,00	836.500,00	2,10
07.01.15	Outros investimentos	0,00	1.549.560,00	1.549.560,00	3,89
07.02.05	Material de transporte	0,00	26.830,00	26.830,00	0,07
08	Transferências de capital	0,00	1.227.027,63	1.227.027,63	3,08
09	Activos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Passivos financeiros	0,00	2.368.122,37	2.368.122,37	5,95
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		0,00	17.332.230,00	17.332.230,00	43,55

TOTAL GERAL	34.530,00	39.765.830,00	39.800.360,00	100,00
--------------------	------------------	----------------------	----------------------	---------------



EMPRÉSTIMOS – PREVISÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA PARA 2014

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do emprést.	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano			Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 Dezembro
				Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total		
CURTO PRAZO															
/ Curto Prazo						Dificuldades de Tesouraria	950.000,00	0,00	6,50%	6,50%	950.000,00	61.750,00	1.011.750,00	0,00	0,00
Total							950.000,00	0,00			950.000,00	61.750,00	1.011.750,00	0,00	0,00
MÉDIO E LONGO PRAZOS															
CGD / PER - Silvalde (48 fogos)	22-05-95	10-06-95	18	054498	25-07-95	Constr. habitação social - I	793.063,72	727.147,57	3,13%	1,63%	32.894,34	1.179,80	34.074,14	301.618,58	268.724,24
CGD / PER - Paramos	22-12-97	20-03-98	15	10207/98	04-03-98	Constr. habitação social - I	2.911.882,36	2.846.744,35	1,17%	1,06%	120.105,70	5.205,48	125.311,18	1.412.218,81	1.292.113,11
CGD / Linha bonific. - Intempéries	04-07-01	01-08-01	12	Lei 2-A/2001, 8.º		Rede Viária do Concelho - I	997.595,79	897.836,21	4,80%	2,29%	56.257,35	1.361,41	57.618,76	433.753,18	377.495,83
BES / Intempéries	04-07-01	23-07-01	12	Lei 2-A/2001, 8.º		Rede Viária do Concelho - I	1.995.191,59	1.596.153,27	4,86%	4,49%	98.667,84	4.072,18	102.740,02	789.342,63	690.674,79
CGD / III QCA - Medida 1.1	29-04-02	20-10-02	11	2362/02	10-10-02	Saneam.Básico N.Exp.Urb. - I	404.874,25	384.630,53	1,75%	1,98%	21.520,26	2.559,03	24.079,29	193.682,38	172.162,12
CGD / III QCA - Medida 1.2 - Comb.	29-04-02	20-10-02	11	2364/02	10-10-02	Rua dos Combatentes - I	237.817,36	210.001,88	1,75%	2,23%	16.746,88	853,47	17.600,35	66.987,54	50.240,66
CGD / III QCA - Medida 1.2 - Param.	29-04-02	20-10-02	11	2365/02	10-10-02	Rede Viária Paramos - I	217.522,82	148.263,41	1,75%	2,23%	11.823,46	602,55	12.426,01	47.293,88	35.470,42
BPI / PER - Anta	03-10-02	18-02-03	10	2925/02	06-01-03	Constr. habitação social - I	1.954.239,00	1.954.239,00	0,81%	1,19%	106.041,20	4.057,56	110.098,76	1.538.519,35	1.432.478,15
CGD / PER - Guetim	09-12-02	03-06-03	10	3669/02	10-03-03	Constr. habitação social - I	443.906,00	443.906,00	0,81%	1,37%	25.296,80	847,74	26.144,54	243.972,54	218.675,74
CGD / PER - Silvalde (53 fogos)	09-12-02	26-05-03	10	3542/02	17-02-03	Constr. habitação social - I	1.042.605,00	1.042.605,00	0,81%	1,22%	48.729,28	5.485,49	54.214,77	743.558,62	694.829,34
CGD / Saneamento Financeiro	20-01-05	22-02-05	8	551/05	07-07-05	Saneamento Financeiro - N	611.644,50	611.644,50	2,38%	4,21%	67.960,50	1.022,40	68.982,90	220.871,65	152.911,15
Millennium BCP / Saneam. Financ.	16-10-06	25-10-06	7	1879/06	05-01-07	Saneamento Financeiro - N	1.022.449,00	1.022.449,00	2,70%	4,39%	113.605,44	1.118,38	114.723,82	577.494,36	463.888,92
Estado - DGTF / Prog. "PTH"	30-09-08	29-12-08	5	1521/08	26-12-08	Pagamento dívidas fomec. - N	956.078,00	956.078,00	4,54%	4,54%	191.215,60	36.927,55	228.143,15	860.470,20	669.254,60
BBVA / PREDE	14-05-09	18-05-09	4	1073/08	14-05-09	Pagamento dívidas fomec. - N	492.101,00	492.101,00	2,35%	2,35%	98.420,20	1.228,19	99.648,39	98.420,20	0,00
Estado - DGTF / PREDE	14-05-09	25-05-09	4	1074/09	14-05-09	Pagamento dívidas fomec. - N	328.066,00	328.066,00	1,46%	1,46%	0,00	0,00	0,00	328.066,00	328.066,00
PAEL	22-10-12	16-11-12	1	1606/12	05-04-13	Pagamento dívidas fomec. - N	8.176.750,75	8.176.750,75	2,78%	2,78%	408.837,52	221.565,12	630.402,64	7.972.331,99	7.563.494,47
Total							24.019.904,82	23.272.734,16			1.418.122,37	288.086,35	1.706.208,72	15.828.601,91	14.410.479,54
Limite para o recurso municipal ao crédito de médio e longo prazos:													9.949.864,31		

I - Isento do Limite de Endividamento
N - Não Isento do Limite de Endividamento

GRANDES OPÇÕES DO PLANO 2014

Valores em Euros

1	FUNÇÕES GERAIS	3.804.100,00
1.1.1	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.744.100,00
1.2.1	PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	60.000,00
2	FUNÇÕES SOCIAIS	31.061.147,63
2.1.1	ENSINO NÃO SUPERIOR	18.467.950,00
2.1.2	SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	1.399.130,00
2.3.2	AÇÃO SOCIAL	279.057,63
2.4.1	HABITAÇÃO	940,00
2.4.2	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	4.532.780,00
2.4.3	SANEAMENTO	1.904.700,00
2.4.4	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	1.294.880,00
2.4.5	RESÍDUOS SÓLIDOS	1.111.830,00
2.4.6	PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	928.580,00
2.5.1	CULTURA	996.570,00
2.5.2	DESPORTO, RECREIO, LAZER	144.730,00
3	FUNÇÕES ECONÓMICAS	7.356.740,00
3.1.	AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	804.590,00
3.2.	INDÚSTRIA E ENERGIA	4.845.150,00
3.3.1	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	919.620,00
3.4.1	MERCADOS E FEIRAS	11.500,00
3.4.2	TURISMO	500.910,00
3.5.	OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	274.970,00
4	OUTRAS FUNÇÕES	385.760,00
4.1.	OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTÁRQUICA	0,00
4.2.	TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	180.570,00
4.3.	DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	205.190,00
DOTAÇÃO TOTAL (DEFINIDO + A DEFINIR)		42.607.747,63

TARIFÁRIOS – ÁGUA, SANEAMENTO E RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

TARIFÁRIO - ÁGUA

CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE CONSUMIDORES (Valores sujeitos a IVA taxa reduzida - 6%)		MÉDIA N.º UTENTES	TARIFÁRIO PROPOSTO 2014	m³	RECETA PREVISTA 2014
TARIFAS VARIÁVEIS - Escalões (€/m³)					
TARIFA DOMÉSTICA					
1º Escalão	Até 5 m³	7.009	0,59 €	554.336,00	327.058,24
2º Escalão	De 6 m³ a 10 m³	3.992	0,95 €	287.041,00	272.688,95
3º Escalão	De 11 m³ a 25 m³	2.361	1,98 €	140.170,00	277.536,60
4º Escalão	Acima dos 25 m³	87	2,10 €	12.391,00	26.021,10
TARIFA COMÉRCIO/INDÚSTRIA		1.432	1,70 €	167.997,00	285.594,90
TARIFA INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		90	0,55 €	47.565,00	26.160,75
TARIFA OBRAS E LIGAÇÕES PROVISÓRIAS.....		137	3,00 €	17.333,00	51.999,00
TARIFA SERVIÇOS PÚBLICOS		22	3,00 €	33.476,00	100.428,00
TARIFA CÂMARAS / JUNTAS		159	0,50 €	14.681,00	7.340,50
TARIFA CONCELHOS LIMIÍTROFES.....		210	1,70 €	16.818,00	28.590,60
TOTAL DA TARIFA VARIÁVEL		15.499		1.291.808,00	1.403.418,64 €
TARIFA DE DISPONIBILIDADE - (€/30 dias)		15.499	3,50 €		650.958,00 €
TOTAL DA TARIFA FIXA		15.499			650.958,00 €
TOTAL DA RECEITA					2.054.376,64 €

TARIFÁRIO - SANEAMENTO

CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE CONSUMIDORES (Valores isentos de IVA)		MÉDIA N.º UTENTES	TARIFÁRIO PROPOSTO 2014	m³	RECETA PREVISTA 2014
TARIFA DE UTILIZAÇÃO SISTEMA (€/m³)			95% do valor apurado relativo à tarifa variável da água	1.291.808,00	1.333.247,71 €
TOTAL TARIFA VARIÁVEL					1.333.247,71 €
TARIFA DE DISPONIBILIDADE (€/30 dias)		15.429	3,50 €		648.018,00 €
TOTAL TARIFA FIXA					648.018,00 €
TOTAL DA RECEITA					1.981.265,71 €

TARIFÁRIO - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

CLASSIFICAÇÃO POR TIPO DE CONSUMIDORES (Valores isentos de IVA)		MÉDIA N.º UTENTES	TARIFÁRIO PROPOSTO 2014	m³	RECETA PREVISTA 2014
TARIFA VARIÁVEL DOMÉSTICA (€/m³)		13.699	40% do valor apurado relativo à tarifa da água	552.563,27	561.367,46 €
TOTAL DA TARIFA VARIÁVEL		13.699		552.563,27	561.367,46 €
TARIFA FIXA - TARIFA DOMÉSTICA (€/30 dias)		13.699	3,50 €		575.358,00 €
TOTAL DA TARIFA FIXA					575.358,00 €
TARIFA VARIÁVEL COMÉRCIO/INDÚSTRIA (€/m³)		1.545	30% do valor apurado relativo à tarifa da água	552.563,27	85.678,47 €
TOTAL DA TARIFA VARIÁVEL		1.545		552.563,27	85.678,47 €
TARIFA FIXA - TARIFA COMÉRCIO/INDÚSTRIA (€/30 dias)		1.545	8,00 €		148.320,00 €
TOTAL DA TARIFA FIXA					148.320,00 €
TARIFA FIXA - UTENTES S/ ABASTECIMENTO DE ÁGUA (€/30 dias)			3,62 €		
TOTAL DA RECEITA				1.105.126,54 €	1.370.723,93 €
TOTAL DA RECEITA					5.406.366,27 €

SIMULAÇÃO DO IMPACTO DO TARIFÁRIO NO CONSUMIDOR

Consumos	Doméstico			Não Doméstico	
	5 m ³	10 m ³	20 m ³	30 m ³	50 m ³
Atual 2013	17,46 €	34,01 €	81,91 €	129,48 €	208,88 €
Proposta 2014	17,43 €	28,60 €	75,13 €	129,75 €	206,25 €
Variação	- 0,03 €	- 5,42 €	- 6,79 €	0,27 €	- 2,63 €

Demonstração de resultados - Equilíbrio Tarifário				
Descrição	Total	Repartição das rubricas		
		Actividades		
		AA	AR	RU
Custos e perdas				
CMVMC	1.142.396	1.142.396	0	0
Fornecimento e serviços externos	2.293.352	29.330	1.478.279	785.743
Custos com o pessoal	1.021.551	239.634	213.699	568.217
Amortizações	887.275	324.532	433.250	129.493
Provisões	0	0	0	0
Outros custos operacionais	0	0	0	0
(A) Custos e perdas operacionais	5.344.572	1.735.892	2.125.228	1.483.452
Custos e perdas financeiras	0	0	0	0
(C) Custos e perdas correntes	5.344.572	1.735.892	2.125.228	1.483.452
Custos e perdas extraordinárias	84.786	0	0	84.786
(E) Gastos totais	5.429.358	1.735.892	2.125.228	1.568.238
Resultado Líquido do Exercício	-22.992	318.485	-143.963	-197.514
Proveitos				
Vendas e Prestação de serviços	5.406.366	2.054.377	1.981.266	1.370.724
Impostos e taxas	0	0	0	0
Proveitos suplementares	0	0	0	0
Transferências e subsídios obtidos	0	0	0	0
Trabalhos para a própria entidade	0	0	0	0
Outros proveitos operacionais	0	0	0	0
(B) Proveitos e ganhos operacionais	5.406.366	2.054.377	1.981.266	1.370.724
Proveitos e ganhos financeiros	0	0	0	0
(D) Proveitos e ganhos correntes	5.406.366	2.054.377	1.981.266	1.370.724
Proveitos e ganhos extraordinários	0	0	0	0
(F) Rendimentos totais	5.406.366	2.054.377	1.981.266	1.370.724

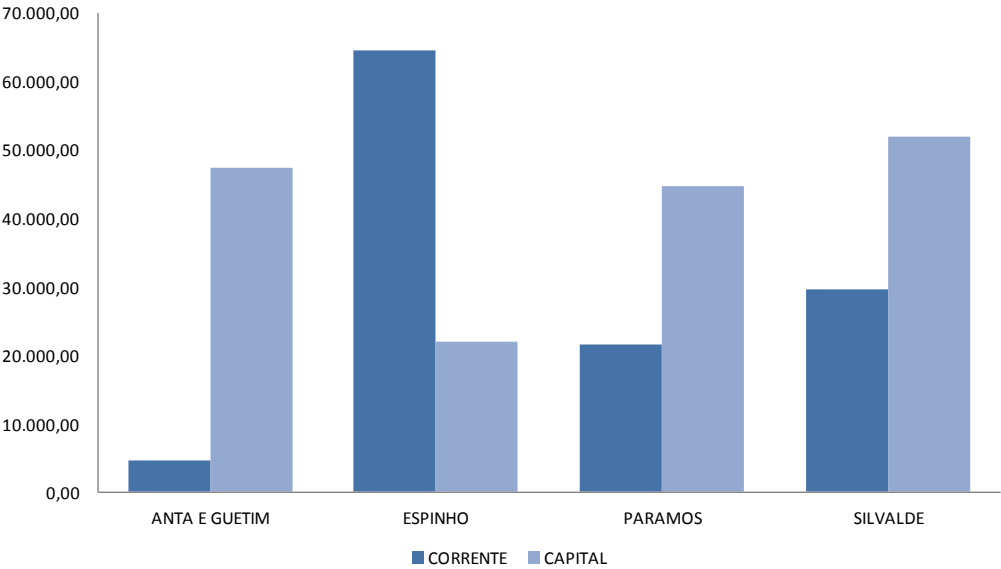
Observações: No cálculo do tarifário de água, saneamento e resíduos sólidos foi considerada a alínea b) do n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 43/2012, de 28 de agosto, nos termos definidos nas recomendações da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

TRANSFERÊNCIAS PARA AS FREGUESIAS

Valores em Euros

FREGUESIAS	CORRENTE		CAPITAL		TOTAL	
	MESAS DE VOTO	PRAIAS	LIMPEZA KM	LIMPEZA VALOR	OBRAS	
ANTA E GUETIM	4.550,00		79	47.400,00		51.950,00
ESPINHO	4.550,00	60.000,00	20	12.000,00	10.000,00	86.550,00
PARAMOS	1.650,00	20.000,00	37	22.200,00	22.500,00	66.350,00
SILVALDE	3.720,00	26.000,00	40	24.000,00	28.000,00	81.720,00
TOTAL	14.470,00	106.000,00		105.600,00	60.500,00	286.570,00

Observações: Na limpeza de bermas e valetas foi considerado o valor unitário de 600 € por km.



Os Documentos Previsionais do Município de Espinho, cujo Orçamento importa tanto na Receita como na Despesa, no total de trinta e nove milhões, oitocentos mil, trezentos e sessenta euros (39.800.360,00€), foram aprovados pela Câmara Municipal em reunião realizada em 18 de Novembro de 2013 para ser presente à Assembleia Municipal.

A CÂMARA,

Joaquim José Pinto Moreira

António Vicente de Amorim Alves Pinto

Leonor Cristina Costa Matos Lêdo da Fonseca

Quirino Manuel Mesquita Jesus

José Barbosa da Mota

Carlos Augusto Ferreira de Melo Sárria

Luís Miguel Pereira Bernardes dos Santos Neto

ENCERRAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL

Joaquim José Pinto Moreira
António Vicente de Amorim Alves Pinto
Leonor Cristina Costa Matos Lêdo da Fonseca
Quirino Manuel Mesquita de Jesus
José Barbosa da Mota
Carlos Augusto Ferreira de Melo Sárria
Luís Miguel Pereira Bernardes dos Santos Neto

ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Guy Alberto Correia da Costa Viseu
José Luís Machado Peralta
José Manuel Carmo da Silva
José Emanuel Teixeira Carvalhinho
Maria Alexandra Flor Pinho Silva Bastos
Maria Aurora da Costa Pereira Morais e Vingada
Ricardo Bastos Sousa
Jorge Manuel Pinto Oliveira Carvalho
Ana Paula Pereira Belinha
Alfredo Domingues da Rocha
Paulo Jorge Alves Moreira de Castro
Jorge Eduardo da Nave Pina
Bernardo Coelho de Lacerda Machado
Pedro Nuno Oliveira Tavares
Rita Figueiredo Reis Rola
Rosa Martins de Freitas Duarte
António Manuel Pinto de Oliveira
Manuela Alexandra Miranda Pinto Vilares da Silva
Ana Cecília Alves de Campos Lopes de Rezende
Luís Miguel Perdigão Carvalho Pinto
Henrique José Pedro Cierco
Nuno Pinto de Almeida
Rui Manuel Martins Torres
Manuel de Oliveira Dias
José Marco da Cunha Rodrigues

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																	Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes/ Nomeados							
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	P	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Chefia o Gabinete da Presidência e Vereação, tomando decisões eficientes para um bom funcionamento dos serviços da Câmara. Apoio técnico ao Presidente e da Vereação, orientando os membros do GAPV.Exercicio das competências definidas no art. 73 da Lei nº 169/99, de 18 de setembro alterada e republicada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de janeiro.	Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação																		1		12 º Ano de Escolaridade	0	1	1 Chefe de Gabinete	
	Exercem funções de secretariar os membros do Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação																				3		Licenciatura em Relações Internacionais	0	3	3 Secretários
																						Mestrado Economia				
			Exerce funções de condução de viaturas de pessoas afectas à presidência / vereação, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens. Cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas.																	1				Escolaridade Obrigatória	0	1
Subtotal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4		0	5			

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	P	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Gerir o canil municipal; Assegurar o serviço médico-veterinário em todas as suas vertentes;	Serviço Municipal de Veterinária						1													Licenciatura em Medicina Veterinária (Grau de complexidade 3)	0	1	
	Subtotal		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	1	

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES					
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP			
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP				
1)	Exercício das competências descritas nos artºs.9.º e 11.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Gestão Administrativa e Financeira	1	1																	Licenciatura preferencialmente em Gestão(Grau de complexidade 3), Economia(Grau de complexidade 3) ou Administração Pública(Grau de complexidade 3);	1	1	1 Necessidade Permanente			
	Apoio na elaboração dos Documentos Previsionais nos termos da contabilidade Municipal em vigor, suas revisões e alterações e acompanhar a sua execução; Elaborar os estudos de base e recolher os dados necessários à preparação e elaboração dos Documentos Previsionais; Elaborar relatórios mensais da atividade orçamental.								3												Licenciatura em Economia(Grau de complexidade 3)	0	3				
	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais.								1												12º Ano (Grau de complexidade 2)				0	1	
	Assegurar o acompanhamento e controlo da execução financeira dos projetos de investimento e do plano plurianual de investimentos no seu todo, bem como, da despesa.									1											12º Ano (Grau de complexidade 2)				0	1	
	Organizar e manter atualizado o dossier financeiro relativo às comparticipações obtidas através de protocolos, contratos - programa ou fundos comunitários; Expediente diverso.											1										12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1			
	Assegurar a inscrição e definição no plano plurianual de investimentos dos projectos objecto de financiamento e das respectivas despesas orçamentais; Classificação documentos; Requisições.												1	1								12º Ano (Grau de complexidade 2)	1	1	1 Necessidade Permanente		
	Assegurar a regularidade contabilística da despesa e supervisionar o cumprimento das normas de contabilidade e fiscalidade aplicáveis; Colaborar com as restantes Divisões na elaboração dos Documentos Previsionais; Preparar os Documentos de Prestação de Contas; Executar o encerramento mensal das contas; Assegurar a constituição, controlo e reconstituição dos fundos de maneio de acordo com o aprovado pelo órgão executivo; Elaborar informação detalhada sobre cada processo de empreitada, identificando a natureza da obra, data e valor do respectivo contrato, para efeitos de inventariação e contabilização, respectivamente, do património municipal, assim como manter atualizada a conta -corrente da empreitada, nos termos legais.																					Licenciatura em Gestão e Contabilidade (Grau de complexidade 3)	0	1			
	Assegurar a regularidade contabilística da despesa e supervisionar o cumprimento das normas de contabilidade e fiscalidade aplicáveis; Proceder ao cumprimento atempado das obrigações fiscais e parafiscais; Elaborar relatórios mensais da actividade contabilística; Controlar e processar as operações de tesouraria.																					Licenciatura em Gestão e Contabilidade(Grau de complexidade 3)	1	1	1 Necessidade Permanente; 1 Mobilidade Intercarreiras		
	Elaborar o cadastro e inventariação sistemática de todo o património municipal e assegurar a sua eficiente gestão; Promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens imóveis propriedade do município; Coordenar as ações respeitantes à administração corrente de todos os bens patrimoniais e à gestão da carteira de seguros.																					12º Ano	0	1			
	Assegurar a regularidade contabilística da despesa e supervisionar o cumprimento das normas de contabilidade e fiscalidade aplicáveis; Proceder ao registo contabilístico na óptica patrimonial e de custos bem como gerir o arquivo dos processos de natureza financeira; Proceder às reconciliações bancárias e conferir os pagamentos e recebimentos com o diário de tesouraria.																					12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	2			
	Determinar, fixar e controlar os consumos médios dos serviços, fornecendo os elementos necessários à elaboração do orçamento anual; Assegurar uma eficiente gestão de stocks; Efectuar a conferência periódica entre os registos constantes das fichas de existências e a inventariação física das mesmas.																					12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	2			

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		N	LP
1)	Elaborar o cadastro e inventariação sistemática de todo o património municipal; Efectuar a conferência periódica entre o imobilizado e os correspondentes registos.	Divisão de Gestão Administrativa e Financeira									1										12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Armazenar os bens adquiridos, assegurando na sua recepção a verificação quantitativa e qualitativa, gerindo o respectivo aprovisionamento segundo critérios de economia e eficiência.															1					6º Ano	0	1	
	Manutenção da Tesouraria; Depósitos Bancários; Atendimento Público.										1										12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Todo o tipo de trabalho administrativo relacionado com a Divisão.										1										12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Controlo de cobranças de receitas; Atendimento aos fornecedores e o seu controlo; colaborar com as Divisões de Controlo Orçamental e Contabilidade na elaboração dos documentos previsionais e Prestação de Contas; Implementação do sistema de cobrança coerciva.Emissão e liquidação de ordens de pagamento de facturas. Acompanhamento de acordos de pagamento a fornecedores; Encaminhamento de processos em gestao documental, nomeadamente os relacionados com a actividade de tesouraria. Apoio no controlo e gestão de tesouraria.						1	2													Licenciatura em Contabilidade e Gestão	1	2	1 Necessidade Permanente; 1 Mobilidade Intercarreiras
	Monitorização da execução das candidaturas comunitárias;																			Licenciatura em Administração Pública				
	Exercício de funções similares na área da sua abrangência.						1														Licenciatura em Planeamento Urbano (Grau de complexidade 3)	0	1	
	Procedimentos conducentes à adjudicação, de empreitadas de obras públicas, de aquisições de bens e serviços, assim como de concessões de obras e serviços públicos pelo Município, bem como os processos administrativos para a realização dos diversos procedimentos, independentemente da sua natureza, desde o seu início ou lançamento até à respectiva adjudicação e contratação, decorrentes do regime jurídico inserto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação complementar; Estabelecer com as unidades competentes do Departamento de Gestão Financeira as diligências para a prévia cabimentação das despesas e demais actos de natureza financeira que se afigurem necessários; Comunicar regularmente às unidades orgânicas proponentes, o estado da tramitação dos procedimentos de contratação.							2				2									Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade (Grau de complexidade 3)	0	4	
	Para desempenhar funções extensivas a todas as unidades orgânicas, nomeadamente, todo o tipo de estudos e trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município.						1													Licenciatura em Economia (Grau de complexidade 3)				
	Elaboração de informações técnico-jurídicas e de propostas de decisão final no âmbito dos processos contraordenacionais e outros da competência da autarquia; Prestar apoio e informação técnico-jurídica sobre questões ou processos que lhe sejam submetidos; Elaborar, projetos de posturas e regulamentos municipais; Assegurar a instrução dos processos disciplinares a trabalhadores do Município; Acompanhamento e aconselhamento das ações de fiscalização da competência da autarquia; Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado, na área jurídica no quadro de atribuições do município.							1													Licenciatura em Direito (Grau de complexidade 3)	1	0	1 Necessidade Permanente
	Assegurar o expediente geral, designadamente recepção, classificação, distribuição, expedição e arquivo de correspondência e de outros documentos; Arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos, despacho, ordens de serviço, contratos e protocolos; Criar e manter uma base de dados atualizada de regulamentos internos, normas e demais legislação em vigor aplicável ao Município.												2									12º Ano	0	2

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTRR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES					
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP				
1)	Assegurar o apoio administrativo e de secretariado aos Órgãos Municipais, bem como preparar a agenda e expediente das reuniões do Executivo e da Assembleia Municipal; Certificar, mediante despacho, os factos e actos que constam dos arquivos municipais, sem prejuízo das competências desta matéria confiadas a outros serviços; Emitir e instruir os respectivos processos relativos a horários de funcionamento para os estabelecimentos comerciais e de serviços; Instruir os processos relativos ao licenciamento de recintos de espectáculos e divertimentos públicos, incluindo os itinerantes e improvisados; Instruir os processos e propor o licenciamento da actividade de guarda-nocturno, de arrumador de automóveis, de acampamentos ocasionais, de exploração de máquinas de diversão, realização de espectáculos de natureza desportiva e divertimentos públicos na via pública, da actividade de agências de venda de bilhetes para espectáculos públicos, de fogueiras e queimadas e da realização de leilões bem como a venda ambulante; Garantir a difusão das deliberações, decisões e directivas dos órgãos municipais, pelos meios adequados; Assegurar a coordenação do recenseamento eleitoral, bem como a prossecução das responsabilidades cometidas por lei ao Município relativas ao recenseamento eleitoral e aos actos eleitorais e referendários; Assegurar a organização e dar sequência a todos os processos e assuntos de carácter administrativo quando não existam outras unidades orgânicas com essa vocação, designadamente a emissão de certidões e autenticações.	Divisão de Gestão Administrativa e Financeira							1								1						12º Ano	0	2		
	Elaboração de minutas de contratos e demais procedimentos necessários à sua execução;Apoio administrativo.								1															12º Ano	0	1	
	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho, fiscalização preventiva do território designadamente na elaboração dos competentes autos de notícia/participações; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica; Fiscaliza as obras de urbanização e edificação; Procede a notificações e embargos; Organiza e fiscaliza feiras e mercados sob jurisdição municipal; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica; Elabora informações e ofícios para entidades externas;Exerce as demais funções que lhe sejam cometidas por lei ou por despacho superior.																2	1	1		12º Ano+ Curso de Fiscal Municipal ministrado pelo CEFA; Escolaridade Obrigatória	1	3	2 Necessidades Permanentes 12º Ano+ Curso de Fiscal Municipal ministrado pelo CEFA			
	Instrução e tramitação de processos de contra-ordenação dentro dos prazos legais.											1										12º Ano	0	1			
	Proceder à limpeza no edifício dos Paços do Concelho, gestão dos serviços do Bar e assegurar a execução de diversos serviços correntes.																	4				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	4			

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Estudar as medidas de organização estrutural e funcional dos serviços municipais, em conformidade com as necessidades decorrentes dos planos de actividades, da contínua modernização administrativa e do desenvolvimento tecnológico; Fomentar novos modelos de gestão dos serviços, orientados para os resultados através da reengenharia de processos; Dar apoio a todas as iniciativas tomadas pelos restantes serviços municipais no sentido da desburocratização e da modernização administrativa; Elaborar estudos e projectos tendentes a impulsionar os processos de descentralização e desconcentração de serviços municipais e recursos a eles afectos; Assegurar a actividade permanente de desburocratização e simplificação administrativa, propondo medidas de racionalização de circuitos e procedimentos; Realizar projectos de investigação e desenvolvimento que visem a avaliação das tecnologias de comunicações adequadas para o município; Propor a aquisição de meios adequados à melhoria da eficiência e da produtividade dos serviços na utilização de métodos e circuitos de trabalho convenientes na perspectiva da simplificação e da modernização administrativas.	Divisão de Gestão Administrativa e Financeira						1													Licenciatura em Geografia (Grau de complexidade 3)	0	1	
	Funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos inseridos nas seguinte áreas: Introdução e estudo da informação em sistemas de workflow, Análise estatística, estudos de mercado e a criação de modelos que permitam o estudo de sistemas complexos e a optimização da utilização de recursos; desenvolvimento de estratégia de administração orientadas a criar consciência da qualidade em todos os processos organizacionais dos serviços municipais; apoio na implementação de um sistema de gestão de qualidade e a sua posterior certificação.							1	1												Licenciatura na área da Matemática(Grau de complexidade 3)	1	1	
	Colaborar com os serviços responsáveis na elaboração de planos de formação em articulação com a Divisão de Gestão de Recursos Humanos nos domínios da utilização de meios informáticos e novas tecnologias; Promover as acções necessárias de preparação da informação georreferenciada para disponibilizar publicamente na página da Internet do Município; Assegurar a concepção, administração, manutenção e adequada exploração dos sistemas informáticos centrais, redes de comunicações, sites e bases de dados instalados, incluindo os respectivos sistemas de protecção, segurança e controlo de acesso da sua responsabilidade directa ou atribuídos à exploração de outras entidades; Conceber e aplicar uma política de segurança de protecção de dados; Assegurar a integração e gestão dos sistemas municipais de comunicações, compreendendo as redes de voz e dados, rede fixa, rede móvel, via rádio e sistemas de vigilância; Garantir o bom funcionamento das aplicações informáticas existentes e a adquirir, estabelecendo pontos de contacto com os fornecedores responsáveis pelas mesmas.																1		3		12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	4	
Subtotal			1	1	0	0	4	14	0	4	1	14	0	0	0	0	0	9	1	4		7	46	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES	
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. nºs 9.º e 15.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Obras Municipais		1																Licenciatura Preferencialmente em Engenharia Civil	0	1	1 Necessidade Permanente
	Proceder à gestão e manutenção dos das infra-estruturas, edifícios e equipamentos Municipais. Realizar o estudo, preparação, execução e avaliação das decisões a tomar pelos órgãos competentes e apresentar um plano de obras a realizar em cada ano, ou conjunto de anos, com vista à previsão e inclusão das mesmas no Plano Plurianual de Investimentos. Garantir a qualidade de vida urbana nos empreendimentos promovidos pela Divisão. Elaborar protocolos com entidades públicas, particulares ou cooperativas, na conservação e recuperação do património arquitectónico e arqueológico.																			Licenciatura em arquitetura (Grau de complexidade 3)	0	1	
	Elaborar relatórios sobre o parque de infraestruturas, edifícios e equipamentos municipais, o seu estado, necessidades e propostas de melhorias e ou alternativas; Proceder ao levantamento das necessidades de obras, trabalhos, equipamentos e infraestruturas necessários para a prossecução das atribuições municipais; Apoio à apreciação e execução de projetos, levantamento de necessidades de obras, trabalhos, equipamentos e infraestruturas.																			Licenciatura em arquitetura (Grau de complexidade 3)	1	0	1 Necessidade Permanente
	Programar, realizar e acompanhar a execução de projectos de infraestruturas, edifícios e equipamentos municipais, de infra-estruturas urbanas e outras áreas de espaços público (arquitetura). Elaborar estudos de desenho urbano e de desenho do espaço público. Fiscalizar, ou acompanhar a fiscalização por entidades externas, de todas as empreitadas municipais designadamente no que respeita ao cumprimento do projecto, especificações do caderno de encargos, qualidade e prazos de execução, através da definição e implementação de metodologias de controlo de execução de obra.																			Licenciatura em arquitetura (Grau de complexidade 3)	0	2	
	Apoio da Divisão de Obras Municipais em tarefas administrativas, desenho, projecto e topografia.											3									12º Ano; Curso Profissional Nível III	0	3
Subtotal			0	1	0	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0		1	7	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados		
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	P	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. 9.º e 14.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Obras Particulares e Licenciamentos		1																	Licenciatura Preferencialmente em arquitetura(Grau de complexidade 3)	0	1	1 Necessidade Permanente	
	Proceder ao tratamento dos procedimentos administrativos a jusante dos processos de planeamento, integrando as componentes de apoio, organização e encaminhamento dos processos a apreciar no âmbito das competências da divisão.										6											12º Ano (Grau de complexidade 2); Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	6	
	Proceder à gestão urbanística a jusante dos processos de planeamento, integrando as componentes de apreciação, licenciamento e gestão dos processos de obras particulares, bem como a acções de fiscalização técnica.							2														Licenciatura em Engenharia Civil (Grau de complexidade 3)	0	2	
	Apreciar os pedidos relativos a operações urbanísticas, abrangidas pelo regime jurídico de urbanização e edificação, sujeitos a controlo prévio nos termos da lei. Apreciar pedidos de licenciamento que se refiram à utilização do espaço público, e/ou sua imagem e funcionalidade.							1														Licenciatura arquitetura (Grau de complexidade3)	0	1	
	Apreciar os pedidos relativos a operações urbanísticas de génese ilegal, bem como os prcessos inseridos na área de suspensão parcial do PGUE e abrangidos pelo regime jurídico de urbanização e edificação, sujeitos a controlo prévio nos termos da lei.							1														Licenciatura em Engenharia Ramo Vias (Grau de complexidade 3)	0	1	
	Subtotal				0	1	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0		0	11

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTRR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/ctividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES	
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Exercício das competências descritas nos art.ºs 9.º e 16.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Planeamento Estratégico		1																Licenciatura Preferencialmente em arquitetura	0	1	
	Elaboração de instrumentos de planeamento e gestão territorial; Acompanhamento contínuo do PDM;Participar na articulação entre os serviços municipais, de forma a garantir a execução da estratégia do Município; Acompanhar a elaboração ou revisão de planos de urbanização e de pormenor bem como outros estudos de interesse do Município;Acompanhar a elaboração de estudos e planos promovidos por entidades externas; Promover a classificação/desclassificação de imóveis, conjuntos ou sítios considerados de interesse municipal e sistematizar a informação. Manter o Sistema de Informação Geográfica do concelho de Espinho articulando com as restantes unidades orgânicas do Município de forma a garantir, em permanência, dados actualizados para as decisões e intervenções da administração municipal, nomeadamente as previstas para o cumprimento da legislação em vigor; Promover o processamento de informação georreferenciada, dando continuidade ao apoio na elaboração dos planos municipais de ordenamento do território; Promover a elaboração e manter actualizada a cartografia digital e temática necessária ao apoio das funções de gestão do Município; Assegurar a validação da cartografia digital do concelho de modo a poder integrar na sua base os diferentes estudos, projectos e planos urbanísticos necessários ao funcionamento das outras unidades orgânicas; Articular todos os planos, estudos e projectos municipais nos domínios do ordenamento do território e urbanismo, das infra-estruturas e dos equipamentos, bem como as intenções de intervenção territorial dos diversos serviços os quais serão obrigatoriamente incorporados no SIG para apoio às deliberações e decisões de gestão municipal; Coordenar gradualmente, junto de cada serviço, competências de utilizador em ambiente SIG que funcionarão na dependência técnica e hierárquica dos respectivos dirigentes, sem prejuízo da gestão centralizada do SIG municipal, designadamente ao nível da definição das estruturas de dados, da validação, acesso e segurança da informação e dos procedimentos de exploração.																Licenciatura em arquitetura; (Grau de complexidade 3)	0	1				
																				Licenciatura em Planeamento Urbano (Grau de complexidade 3)	3	2	3 Necessidades Permanentes; Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Ordenamento do Território e Desenvolvimento ; Licenciatura em Arquitetura Paisagística, Licenciatura em Geografia.
								3	1			1											
	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos,com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. Apoio administrativo no âmbito das competências definidas à Divisão de Planeamento Estratégico.											1								12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
Subtotal			0	1	0	0	3	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		3	5	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP - Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBS				
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados			
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		N	LP		
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. 9.º e 17.ºdo Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Serviços Básicos e Ambiente	1	1																		Licenciatura Preferencialmente em Engenharia Ambiente	1	1	1 Necessidade Permanente	
	Acompanhar as intervenções de entidades externas no âmbito da sua área de intervenção; Colaborar com a Divisão de Obras Municipais na elaboração/execução dos projectos e empreitadas específicos da divisão; Colaborar na elaboração dos cadastros dos sistemas de distribuição de água, saneamento e sistemas de drenagem de águas pluviais, em cumprimento das disposições legais em vigor; Analisar criteriosamente as propostas de erros e omissões de projecto e de trabalhos a mais e a menos, nos termos da lei da contratação pública, de procedimentos concursais sobre matérias da sua competência.						1															Licenciatura em Engenharia Civil (Grau de complexidade 3)	0	1		
	Realizar e implementar um plano de manutenção preventiva para a frota automóvel, equipamento mecânico e electromecânico e assegurar a manutenção da da mesma. Participar nas políticas de mobilidade, acessibilidade e conectividade. Efetuar e manter atualizado o cadastro da rede viária e sinalização. Emitir pareceres sobre a realização de diversos eventos ou outras utilizações que possam ocorrer na rede viária. Elaborar estudos, propor medidas e assegurar o ordenamento, circulação e estacionamento de veículos na area do município. Proceder à implementação e manutenção da sinalização rodoviária, equipamentos de trânsito e placas toponímicas.						1															Licenciatura Engenharia Mecânica/Civil (Grau de complexidade 3)	1	0	1 Necessidade Permanente	
	Verificar o bom funcionamento do equipamento eletromecânico; Proceder sempre que necessário às correções que as normas técnicas aconselhem; Acompanhar o procedimento no tratamento das estações elevatórias e informar o superior hierárquico das anomalias verificadas; Avaliar os trabalhos de montagem e manutenção dos equipamentos; Acompanhar as equipas exteriores de montagem, dando o seu "input" técnico no que respeita às componentes hidráulica e elétrica; Atuar ao nível de monitorização das estações elevatórias; Efetuar operações de manutenção e conservação nas estações elevatórias; Executar, sempre que possível os arranjos do equipamento eletromecânico, as instalações elétricas, automação e instrumentação; Avaliar os orçamentos de reparações dos equipamentos das estações elevatórias.						1															Licenciatura Engenharia Electromecânica/Mecânica/Civ il/Ambiente (Grau de complexidade 3)	1	0	1 Necessidade Permanente	
	Coordenador Técnico.								1														12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Coordenação dos trabalhos de Abastecimento de água.														1								Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	1	0	1 Necessidade Permanente
	Coordenação dos trabalhos de Saneamento.														1								Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	1	0	1 Necessidade Permanente
	Coordenação dos trabalhos de higiene e limpeza.														1								Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	1	0	1 Necessidade Permanente
	Apoio administrativo ao setor de águas e saneamento.											2											12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	2	
	Procede diariamente à leitura e registo dos contadores particulares existem no Município e posterior registo dos dados no serviços competentes.																	4					Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	4	
	Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânica indispensáveis ao funcionamento do serviço, nomeadamente executar trabalhos de manutenção e instalação de redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentamento de tubagens e acessórios, instalação e remoção de contadores, bem como outros trabalhos similares ou complementares. Possuir carta de condução de ligeiros.																	7					Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	7	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBS		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Executa tarefas de desobstrução, limpeza de colectores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas, bem como outros trabalhos similares ou complementares.	Divisão de Serviços Básicos e Ambiente															6			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	6		
	Opera e vigia o funcionamento dos equipamentos das instalações de bombagem e elevação de água ou esgotos, procedendo à sua reparação quando necessário utilizando ferramentas manuais ou mecânicas.																2			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	2	Mobilidade	
	Efectuar levantamentos e revestimentos maciços de alvenaria; assentar manilhas, azulejos e ladrilhos e aplicar camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações; executar algumas tarefas fundamentais de pedreiro; executar caixas de visita, bem como outros trabalhos similares ou complementares. Possuir carta de condução de ligeiros.																	1			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
	Reveste e repara pavimentos, assentando paralelepípedos ou outros cubos de pedra, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas.																	1			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: Análise, estudos e emissão de pareceres, numa perspectiva macroscópica, sistemática, integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; Elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; Preparação, elaboração e acompanhamento de projectos ambientais; Participação, com eventual coordenação, em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; Intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para a prossecução de objectivos com conteúdo pluridisciplinar.							1												Licenciatura em Engenharia do Ambiente (Grau de complexidade 3)	0	1		
	Executar as tarefas inerentes à recepção e distribuição dos requerimentos, correspondências e outros documentos relativos ao cemitério; Atender o público nos assuntos relativos às suas atribuições e encaminhá-lo para os serviços adequados quando for caso disso; Minutar e dactilografar o expediente da divisão e relativo a cemitérios; Colaborar na elaboração de propostas de instruções, ordens de serviço, despachos, posturas e regulamentos necessários ao exercício das actividades da divisão; Executar tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.											1									12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Executar as tarefas inerentes à recepção e distribuição dos requerimentos, correspondências e outros documentos relativos à divisão; Atender o público nos assuntos relativos às suas atribuições e encaminhá-lo para os serviços adequados quando for caso disso; Minutar e dactilografar o expediente da divisão; Colaborar na elaboração de propostas de instruções, ordens de serviço, despachos, posturas e regulamentos necessários ao exercício das actividades da divisão; Executar tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.											1									12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	1	
	Executar as tarefas inerentes à recepção e distribuição dos requerimentos, correspondências e outros documentos relativos à divisão e aos assuntos relacionados com a feira; Atender o público nos assuntos relativos às suas atribuições e encaminhá-lo para os serviços adequados quando for caso disso; Minutar e dactilografar o expediente da divisão; Colaborar na elaboração de propostas de instruções, ordens de serviço, despachos, posturas e regulamentos necessários ao exercício das actividades da divisão; Executar tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.																				12º Ano (Grau de complexidade 2)	0	2	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBS		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Remoção dos resíduos sólidos urbanos; Transporte dos resíduos a destino final (Lipor I e Lipor II); Limpeza de terrenos, silvados e valetas; Corte da vegetação que cresce nas bermas, valetas, banquetas e taludes, de modo a facilitar a conservação e melhorar as condições de drenagem e visibilidade; Remoção de montureiras de entulhos ou lixo, situadas nas bermas; Remoção de cartazes e limpeza de inscrições murais; Gestão, incluindo a manutenção e lavagem dos equipamentos de deposição de resíduos (contentores, papelarias, etc); Captura de cães; Operações de desratização; Recolha dos resíduos valorizáveis; Apoio a actividades de carácter cultural e social promovidas pela autarquia; Apoio aos mais variados serviços Camarários, instituições de carácter cultural, social, de ensino, etc.	Divisão de Serviços Básicos e Ambiente															17			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	17		
	Varredura manual da cidade, deservagem do município, apoio às																				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	21	
	festividades, lavagem de arruamento, etc.																				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	2	
	Apoio aos ecocentros																2				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	4	
	Limpeza, manutenção e apoio aos sanitários públicos																4				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
	Manutenção canil/apoio veterinário municipal																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
	Apoio e limpeza do mercado municipal de Espinho																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	2	
	Limpeza de gabinetes e edifícios																2				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
	Coordenação dos trabalhos de Parques e Jardins														1						Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0		
	Plantação de árvores de alinhamento em diversos arruamentos e																					Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	16
espaços verdes; Manutenção viveiro municipal; Execução de novos jardins e alterações a jardins existentes; Manutenção dos jardins públicos, do Parque escolar do concelho, e instituições de carácter social; Corte de relvados e manutenção dos espaços verdes municipais; Poda das árvores existentes nos espaços verdes e arruamentos; Construção e Manutenção dos sistemas de rega.																16								
Realização de inumações, exumações, pequenos arranjos no cemitério, gestão e limpeza do espaço cemiterial.																3				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	3		

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTRR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBS				
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados			
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		N	LP		
1)	Funções de organização, controle e execução dos trabalhos executados por administração direta em espaço público. Promover a manutenção e reparação de passeios e arruamentos. <u>Planejar e assegurar a execução de obras por administração direta.</u>	Divisão de Serviços Básicos e Ambiente						1													Licenciatura em Engenharia Civil (Grau de complexidade 3);	0	1			
	Encarregado-Funções de Chefia de Pessoal da carreira de Assistente Operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade que estão sob a sua supervisão.											1									Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1			
	Calçeteiros - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																7				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	7			
	Carpinteiros - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																	2				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	2		
	Eletricistas - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.															1	2					Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	1	2	1 Necessidade Permanente	
	Pedreiros - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																	1				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1		
	Serralheiros - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																	1				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1		
	Trochas - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																		7				Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	7	
	Asfaltadores - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																			3			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	3	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBS			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados					
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Pintores - Funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Divisão de Serviços Básicos e Ambiente																5			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	5		
	Cantoneiros - Funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.																2			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	2			
	Encarregado - Funções de Chefia de Pessoal da carreira de Assistente Operacional afeto ao parque automóvel. Coordenação geral de todas as tarefas inerentes à manutenção/ reparação do parque automóvel e distribuição das tarefas dos motoristas.													1						Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	1	0	1 Necessidade Permanente		
	Condução de viaturas ligeiras, pesadas, transportes coletivos bem																								
	como de carga, de passageiros e máquinas ou veículos especiais,																		16			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	16	
	procedendo ao transporte de pessoas, materiais e mercadorias de																								
	acordo com as necessidades dos serviços municipais;																								
Guardas de Armazém																		6			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	6		
Pintura de Passadeiras; Colocação de Sinalização e sua manutenção																		1			Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1		
	Subtotal		1	1	0	0	2	3	0	1	0	6	0	1	4	1	1	141	0	0		8	154		

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Preparar as cerimónias protocolares que são da responsabilidade do Município, bem como dar apoio às relações protocolares que o Município, por intermédio dos seus órgãos ou membros, estabeleça com entidades ou organizações civis, políticas, militares ou religiosas; Organizar e coordenar eventos promovidos pelo Município em articulação com os serviços municipais envolvidos. Colaborar ou organizar eventos onde o Município é parceiro ou co-organizador em articulação com os serviços municipais envolvidos. Coordenar e implementar circuitos comunicacionais dedicados à divulgação/promoção municipal. Articular e desenvolver campanhas de Marketing/comunicação do Município.	Departamento de Gestão de Recursos e Dinâmicas Municipais					2	1												Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade - Grau de Complexidade 3; Licenciatura em Relações Públicas e Internacionais - Grau de Complexidade 3;	2	1	1 Necessidade Permanente; 1 Mobilidade Intercarreiras
	Criação e desenvolvimento de campanhas de Marketing/comunicação do Município; Estabelecer contactos e elaborar estratégias de marketing/ comunicação no âmbito da cooperação com os parceiros institucionais. Estabelecer e coordenar uma eficaz gestão dos espaços publicitários dedicados à divulgação de informação municipal. Apoiar na organização de eventos, actividades culturais, bem como apoio logístico e protocolar.						1				1								Lic. em Gestão de Marketing; Grau de Complexidade 3;	1	1	Licenciatura em Marketing, Grau de Complexidade 3; 1 Necessidade Permanente em Lic. de Marketing; Grau de Complexidade 3;	
	Desenvolver e criar meios e suportes de comunicação das actividades e eventos municipais através da organização e distribuição do Boletim Municipal. Promoção e organização da agenda cultural em articulação com todas as unidades orgânicas do Município. Produção e divulgação de suportes comunicacionais de carácter informativo para espaços publicitários dedicados à divulgação de informação municipal.						1												Lic. em Design industrial; Grau de Complexidade 3;	1	0	2 Necessidades Permanentes	
	Desenvolvimento de trabalhos na área administrativa, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos respeitantes à área.										1								12º Ano de escolaridade(Grau de Complexidade 2); Lic. em Educação Administração Educacional (Grau de Complexidade 3)	0	1		
	A.M.E. - Atendimento Municipal de Espinho - Exercer funções de chefia no Atendimento ao Município, nomeadamente, a coordenação, orientação e supervisão das actividades e recursos do Atendimento; Promover e assegurar a proximidade dos Serviços aos Cidadãos, bem como, garantir a coordenação técnica e administrativa do atendimento, como unidade de eficiência e eficácia da acção; Identificar e corrigir procedimentos de bloqueio, propondo as necessárias acções de melhoria.								1	1									12º Ano de escolaridade - Grau de Complexidade 2;	1	1	1 Necessidade Permanente; 1 Mobilidade na categoria	
	A.M.E. - Atendimento Municipal de Espinho - Desenvolvimento de tarefas na área administrativa, apoio logístico e funções de atendimento presencial e personalizado ao Município. Apoio a/de todos os Serviços da Autarquia; Assegurar os serviços de receção, proceder ao registo de entradas dos requerimentos e sua remessa aos Serviços respectivos, assim como, proceder à											4					2		Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1) 12º Ano de escolaridade - Grau de Complexidade 2;	0	6	1 Necessidade Permanente; 12º Ano de escolaridade - Grau de Complexidade 2;	
	AME - Receção de pedidos relativos a operações urbanísticas no âmbito do RJUE e demais legislação específica, aplicável à gestão urbanística; Registo dos referidos pedidos na plataforma informática de gestão urbanística, procedendo à conferência dos elementos entregues através de uma lista de controlo;Fornecimento de plantas de localização e dos instrumentos de gestão territorial;Emissão de guias para pagamento de taxas;Esclarecimentos sobre instrução dos procedimentos administrativos e tramitação de processos relativos à gestão urbanística.											1	1						12º Ano de escolaridade - Grau de Complexidade 2;	1	1	1 Necessidade Permanente; 1 Mobilidade na categoria	
	Função de atendimento telefónico/posto de atendimento ao cidadão; apoio telefónico a todos os serviços da Autarquia e seu encaminhamento .											1					1		Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1) 12º Ano de escolaridade (Grau de Complexidade 2);	0	2		
	Atendimento presencial e personalizado na Loja Interativa do Turismo, a visitantes e munícipes; Recolha e atualização da informação turística disponível na Loja Interativa; Recolha e organização dos conteúdos da agenda mensal; Apoio as atividades realizadas no âmbito do desenvolvimento do turismo local.									1					1			Licenciatura Turismo (Grau de Complexidade 3); Licenciatura Relações Públicas (Grau de Complexidade 3)	0	2			

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES				
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados						
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP					
1)	Atendimento presencial e personalizado na Loja Interativa de Turismo, a visitantes e municipais; Elaboração de textos de divulgação turística; Elaboração de percursos e circuitos turísticos. Apoio às atividades realizadas no âmbito do desenvolvimento do turismo local.	Departamento de Gestão de Recursos e Dinâmicas Municipais									1										Licenciatura Turismo (Grau de Complexidade 3)	0	1			
	Implementação de ações de desenvolvimento turístico para o Concelho a nível local, regional, nacional e internacional; Elaboração de circuitos e percursos turísticos; Organização de iniciativas que tem por objetivo valorizar e promover os recursos turísticos locais; Programar, executar e coordenar ações de promoção e animação turística do Concelho, em parceria com entidades do setor; Elaboração e organização de conteúdos para suportes de divulgação turística; Organização e coordenação dos serviços da Loja Interativa de Turismo e Parque de Campismo. Criação de bases de dados diversas; Atualização de conteúdos de bases de dados; Pesquisas diversas na internet;						1														Licenciatura em Turismo (Grau de Complexidade 3)	0	1			
	Responsável pela manutenção do Parque de Campismo; Prestação de informações e auxílio aos campistas que o solicitem; Intervenção na resolução de eventuais anomalias nomeadamente, incêndios, inundações e casos de delito; Cooperação com os agentes de polícia e autoridades administrativas na manutenção da ordem pública; Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, com grau de complexidade variável; Execução de tarefas de apoio elementares que podem comportar esforço físico, designadamente, na área de limpeza e manutenção dos espaços e realização de outros trabalhos sempre que necessário; Garantir o funcionamento da manutenção, limpeza e tratamento dos recursos materiais e/ou instalações.								1													0	1			
	Prestação de informações e auxílio aos campistas que o solicitem; Intervenção na resolução de eventuais anomalias nomeadamente, incêndios, inundações e casos de delito; Cooperação com os agentes de polícia e autoridades administrativas na manutenção da ordem pública; Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, com grau de complexidade variável; Execução de tarefas de apoio elementares que podem comportar esforço físico, designadamente, na área de limpeza e manutenção dos espaços e realização de outros trabalhos sempre que necessário.															1						Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1		
	Garantir a limpeza dos balneários, edifício principal e outras áreas do Parque; Recolha do lixo dentro do recinto; Prestação de Realização de serviços administrativos vários no âmbito do funcionamento da receção: check in e check out dos utentes, contabilidade diária, envio de informações para o SEF, registo de reclamações e outras. Por responsável do Parque ao corrente de todas as situações inerentes à receção e não só, para que este possa tomar as devidas diligências.																2					Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	2		
	Serviço de Portaria. Solicitar identificação a todos os que solicitem entrada no Parque, campistas e não campistas. Verificar os cartões de identificação de registo dos campistas. Reportar à receção todas as situações anómalas de que se aperceba ou que lhe sejam transmitidas.																	1					Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	1	
Subtotal			0	0	0	0	4	2	1	1	1	11	0	0	0	0	0	10	0	0		6	24			

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados		
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		N	LP	
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. 9.º e 21.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Gestão de Recursos Humanos		1																	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	0	1		
	Elaborar toda a tramitação relativa ao Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), Estágios de curta duração e outros; elaborar o mapa de pessoal do Município; assegurar o cumprimento do disposto no que respeita às normas de registo e controlo da pontualidade e assiduidade dos trabalhadores; elaborar mapas relativos às despesas com pessoal (mensalmente); auxiliar a análise e descrição de funções dos postos de trabalho com vista à elaboração do mapa de pessoal do Município; assegurar todas as tarefas inerentes dos contratos emprego de inserção+; proceder à estimativa anual das verbas a orçamentar em despesa com pessoal; analisar e responder a candidaturas espontâneas a postos de trabalho/pedidos de colocação;																				Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho (Grau de Complexidade 3)	0	1		
	Gestão de todo o processo de avaliação de desempenho (SIADAP), bem como garantir e transmitir as orientações e informações relevantes sobre a matéria; elaborar mapas atualizados da relação dos trabalhadores; enviar o reporte de informação via SIAL para a DGAL (saldo inicial; pessoal ao serviço mensalmente ,semestrais, trimestrais e diversas alterações e outros); elaborar o Balanço Social da Autarquia e enviar para as entidades competentes; monitorizar o plano de prevenção de riscos e infrações conexas e elaborar o relatório de execução para envio para o Tribunal de Contas, DGAL e para o Secretario de Estado; acompanhar permanentemente toda a legislação vigente na área de gestão de recursos humanos da administração local; promover estudos e propôr medidas que visem garantir a gestão adequada dos recursos humanos afectos ao Município;																				Licenciatura em Administração Pública (Grau de Complexidade 3)	1	0	1 Necessidade Permanente	
	Assegurar o cumprimento das obrigações legais do Município em matéria de segurança, higiene e saúde no trabalho; organizar os processos de acidentes de trabalho e doenças profissionais bem como o controlo dos seguros; assegurar a medicina no trabalho aos trabalhadores; efectuar ações de sensibilização e de esclarecimento junto dos trabalhadores sobre os problemas inerentes à saúde, higiene e segurança dos seus postos de trabalho; elaborar os planos de emergência interna do edificio central e todas as suas dependências funcionais; tratamento administrativo e preenchimento de impressos para as entidades oficiais, bem como os inerentes relatórios anuais.																				Licenciatura em Higiene e Segurança no Trabalho CAP de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho (Nível V); Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho, CAP de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho (Nível VI)	0	2		
	Atendimento personalizado a todos os trabalhadores da Autarquia; coordenar todo o trabalho efectuado na subunidade orgânica, bem como no lançamento de faltas, férias e licenças no sistema informático para efeitos de processamento; atualizar os abonos de família, bem como todas as outras prestações sociais relativas aos descendentes dos trabalhadores; apoio administrativo aos processos disciplinares da competência da Divisão de Gestão Administrativa; atualizar os dados dos trabalhadores sobre a retenção na fonte (IRS); elaborar as declarações de IRS e conferência das retenções de acordo com a categoria de trabalho dependente ou pensionista; elaborar informações sobre assuntos relacionados com recursos humanos tendo em vista preparar a tomada de decisão superior; analisar os pedidos de recuperação de vencimento perdido entregues pelos trabalhadores;																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1		
	Elaborar ofícios em resposta a notificações das Finanças e Tribunais, em que os mesmos são informados da situação contratual e respetivo vencimento dos trabalhadores com																					12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	3	
	Analisar previsionalmente, controlar e proceder às alterações das posições remuneratórias; garantir o atendimento da Divisão de																					12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	2	
	Processar os vencimentos dos trabalhadores, de acordo com a legislação em vigor, nomeadamente, descontos obrigatórios,																					12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	2	
	1)		Registar toda a documentação referente à Divisão de Gestão de Recursos Humanos; elaborar os indicadores que permitam quantificar os tempos médios de respostas e outros; organizar toda a formação, que é solicitada a pedido dos trabalhadores e autorizada pelos superiores hierárquicos; planejar e organizar as ações de formação internas e externas tendo em vista a valorização profissional dos trabalhadores e a elevação dos índices de preparação necessários ao exercício de funções e à	Divisão de Gestão de Recursos Humanos																		12º Ano (Grau de Complexidade 2) Licenciatura em Português e Francês 12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	5	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES				
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)					Carreiras Subsistentes/ Nomeados			
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
	Subtotal		0	1	0	0	1	3	0	1	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	17	

LEGENDA:
1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
N - Necessidades;
LP- Lugares Preenchidos;
CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES					
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP				
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. 9.º e 22.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Gabinete de Apoio às Colectividades		1																	Licenciatura em Relações Públicas e Internacionais	0	1				
	Recolher e sistematizar todos os elementos identificativos e caracterizadores da realidade associativa a fim de se criar uma base de dados com o registo municipal das Associações e Colectividades Concelhias, a qual servirá de base para uma análise e decisão dos órgãos municipais sobre a atribuição de apoios e subsídios, de uma forma criteriosa, justa e sistematizada; Acompanhar, divulgar e registar as actividades programadas e desenvolvidas por todas as associações e colectividades concelhias, no sentido de contribuir para a promoção e dinamização dos espaços e eventos sócio -culturais, incentivando e estimulando o empenho e o trabalho voluntário de todos quanto dedicam parte das suas vidas e do seu tempo às actividades públicas e ao bem comum, na promoção do desporto, da cultura e do lazer;																							12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Serviço de controle, planeamento e escala dos motoristas de transporte escolares, coletividades e outros serviços.																	1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1			
	Assegurar as competências do transporte escolar; Condução de viaturas ligeiras, transportes coletivos de acordo com as necessidades dos serviços municipais.																		2	5			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	2	5		
	Subtotal				0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	6	0	0		2	8		

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. 9.º e 23.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Educação e Juventude		1																	Licenciatura em Curso de Estudos Superiores Especializadas em Marketing Internacional e Promoção Turística	0	1	
	Garantir os apoios dos serviços de psicologia e orientação vocacional nos agrupamentos de escolas.					1															Licenciatura Psicologia (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Acompanhar o processo de construção e implementação dos projetos em que o município estabeleceu parcerias, monitorização da Carta Educativa, elaboração do Projeto Educativo Municipal, colaboração na elaboração de projetos e acompanhamento do reordenamento da rede escolar nos seus vários níveis de ensino; Planeamento, implementação, acompanhamento e avaliação de ações de formação, animação ou informação; Apresentação de propostas, de forma a dar resposta às solicitações e necessidades das crianças e dos jovens, incluindo a dinamização de algumas ações; Assegurar contacto permanente com entidades envolvidas nas ações; Criar equipas multidisciplinares, refletindo a transversalidade da área da juventude; Controlar/avaliar a qualidade dos serviços prestados por terceiros, por forma a garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos, com níveis de qualidade acordados; Elaborar, acompanhar e gerir a execução do Plano de Atividades, bem como Relatório de Execução, em consonância com os objetivos estabelecidos; Adotar procedimentos com vista à contratualização de parcerias e estabelecimento de protocolos, bem como a gestão de parcerias; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas; Promover a implementação de projetos, no âmbito das parcerias estabelecidas.						1													Licenciatura em Psicologia - Área do Desenvolvimento e Educação da Criança	1	0	1 Necessidade Permanente	
	Acompanhar o processo de construção e implementação dos projetos em que o município estabeleceu parcerias, monitorização da Carta Educativa, elaboração do Projeto Educativo Municipal, colaborar na gestão dos estabelecimentos de ensino da competência da Câmara Municipal, colaboração na elaboração de projetos e acompanhamento do reordenamento da rede escolar nos seus vários níveis de ensino; Apresentação de propostas, de forma a dar resposta às solicitações e necessidades das crianças e dos jovens, incluindo a dinamização de algumas ações; Assegurar contacto permanente com entidades envolvidas nas ações; Criar equipas multidisciplinares, refletindo a transversalidade da área da juventude; Controlar/avaliar a qualidade dos serviços prestados por terceiros, por forma a garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos, com níveis de qualidade acordados; Elaborar, acompanhar e gerir a execução do Plano de Atividades, bem como Relatório de Execução, em consonância com os objetivos estabelecidos; Adotar procedimentos com vista à contratualização de parcerias e estabelecimento de protocolos, bem como a gestão de parcerias; Assegurar a definição, implementação e uniformização de procedimentos; Definir/prestar apoio na criação de indicadores de gestão; Propor planos de comunicação; Gerir canais de disponibilização de informações e de relacionamento com os parceiros.						1													Licenciatura em Administração Educacional	1	0	1 Necessidade Permanente	
	Chefia técnica e administrativa que coordena o trabalho dos trabalhadores da secretaria.								1										1			12º Ano (Grau de Complexidade 2) 11º Ano (Grau complexidade 2)	0	2

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Participar no desenvolvimento do projeto educativo da escola	Divisão de Educação e Juventude																			12º Ano (Grau de Complexidade 2)	5	22	5 Necessidades Permanentes
																				Licenciatura em Relações Publicas e Internacionais;				
																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)				
																				Licenciatura em Linguas e Literatura Moderna				
																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)				
																				Licenciatura em Ciencias da Educação;				
																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)				
																				Licenciatura em Educação Infância;				
																				Licenciatura em Ciencias da Tradução;				
																				Licenciatura em Tradução e Interp. Ling. Gest. Portuguesa;				
																				Licenciatura em Comunicação;				
																					12º Ano (Grau de Complexidade 2)			
	Desempenhar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos serviços técnicos centrais da Divisão de Educação e Juventude, incluindo gestão de transportes, manutenção/reparação de edifícios, componente de apoio à família, refeições, fruta escolar, secretaria, arquivo, expediente e outros projectos, programas e atividades no âmbito das áreas da Divisão de Educação e Juventude.																		Licenciatura em Psicologia;	0	6			
																			Licenciatura em Administração Educacional					
																			12º Ano (Grau de Complexidade 2)					
	Desempenhar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos serviços técnicos centrais da Divisão de Educação e Juventude, incluindo gestão de transportes, manutenção/reparação de edifícios, componente de apoio à família, refeições, fruta escolar, secretaria, arquivo, expediente e outros projectos, programas e atividades no âmbito das áreas da Divisão de Educação e Juventude.																			12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	10		
																				Licenciatura em Relações Publicas e Internacionais;				
																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)				
																				Licenciatura em Educação e Administração Educacional				
	Incluindo gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.																				12º Ano (Grau de Complexidade 2)			

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Garantir o funcionamento dos estabelecimentos de ensino em	Divisão de Educação e Juventude																			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)			
	termos de organização, higiene e limpeza, garantir a guarda dos																							
	espaços, vigilância e acompanhamento dos alunos. Apoio às																							

LEGENDA:

1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências

N - Necessidades;

LP- Lugares Preenchidos;

CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																		Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes/ Nomeados					
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	refeições escolares. Conservação e boa utilização de material e instalações.	Divisão de Educação e Juventude																			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)			
																					Licenciatura em Marketing			
																						Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)		
	Subtotal		0	1	0	0	2	1	0	1	5	34	0	0	0	2	5	128	0	1		12	168	

LEGENDA:

1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências

N - Necessidades;

LP- Lugares Preenchidos;

CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																		Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP			
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. nºs 9.º e 15.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Desporto		1																	Licenciatura em Educação Física e Desporto	0	1			
	Coordenação da Piscina Municipal de Espinho, aulas de natação e eventos.						1														Licenciatura em Educação Física e Desporto (Grau de complexidade 3)	0	1			
	Aulas de natação, reabilitação e eventos.						1														Licenciatura em Educação Física e Desporto (Grau de complexidade 3)	0	1			
	Ministrar aulas de natação, cooordenação e realização de eventos						6				1										Licenciatura em Educação Física e Desporto (Grau de complexidade 3)	0	7			
	eventos.										1										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1			
	Serviço administrativo e apoio informático.										1										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1			
	Serviço de Bilheteira.										1										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1			
	Auxiliar ao cais e manutenção.										1										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1			
	Serviço de Bilheteira.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1			
	Coordenação do Serviço de higiene e limpeza.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1			
	Serviço de Higiene e Limpeza e Auxiliar ao cais.																	5			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	5			
	Serviço de manutenção dos equipamentos e instalações.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1			
	Exerce funções de coordenador técnico, gestão geral do balneário e piscina solário atlântico e executa plano de atividades da D.D.D.E., coordenador do projeto "Espinho em Forma", registo de reclamações							1													Licenciatura em Educação Física e Desporto (Grau de complexidade 3)	0	1			
	serviço de lavandaria/rouparia, controle de produtos do setor. Receciona o utente, efetua e controla a aplicação do tratamento de algas.Balneoterapia, apoio físico/motor do utente e serviço de limpeza e higienização dos setores, apoio a receção e serviço adminstrativo.											1									12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1			
	Atendimento telefónico e presencial, serviço administrativo, controlo de tratamentos, arquivo, bilheteira, tesouraria, gestão											2										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	2		
	Atendimento telefonico e presencial, serviço administrativo, controlo de tratamentos, arquivo, bilheteira, tesouraria, gestão informática, pocal e emissão guias (A3, A2, A1), registo de reclamações, apoio informatico e tecnico de equipamentos											1										12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1		
	Responsável pela gestão de pessoal do balneario marinho, stocks, recolha de algas e apoio ao plano de atividades do balneario e piscina solarío atlântico e salão da piscina solarío atlântico.															1						Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1		
	Atendimento telefónico e presencial, serviço administrativo, controlo de tratamentos, arquivo, bilheteira, tesouraria, gestão informática, gestão de pessoal, pocal e emissão guias (A3, A2, A1)																1					Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1		
	Serviço de limpeza, higienização e manutenção dos recursos																	6				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	6		
	materiais e/ou instalações.																									
	Receciona o utente, efetua e controla a aplicação dos tratamentos. Apoio físico/motor do utente, serviço de limpeza e higienização do setor.																	4				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	4		
	Serviço de lavandaria/rouparia, controle de produtos do setor. Receciona o utente, efetua e controla a aplicação do tratamento de algas. Balneoterapia, apoio físico/motor do utente e serviço de limpeza e higienização dos setores.																	1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1		

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTRR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																		Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Serviço de limpeza no setor de homens , receção e aplicação dos tratamentos e apoio físico/motor aos utentes.	Divisão de Desporto															1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Vigilância no tanque da piscina, garante a segurança e apoio físico/motor dos utentes, registo e controle das análises, tratamento da água, aspiração do tanque e limpeza do cais. Controle e gestão de produtos. Recolha de algas.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Vigilância no tanque da piscina, garante a segurança e apoio físico/motor dos utentes, registo e controle das análises, tratamento da água, aspiração do tanque e limpeza do cais. Controle e gestão de produtos.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Supervisão da caldeira e equipamentos, manutenção dos recursos materiais e/ou instalações.																3				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	3	
	Efetua vigilância noturna às instalações da Piscina Solário Atlântico.																1				Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Exerce funções de coordenador técnico, gestão geral da Nave Polivalente de Espinho e Pavilhão Napoleão Guerra e executa							2													Licenciatura em Gestão Desportiva ou Educação Física	0	2	
	Serviço administrativo, emissão de guias, requisições e mapas de ocupação.											1									12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Serviço administrativo, taxação dos equipamentos e recursos humanos.											1									12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Atendimento ao público, distribuição dos balneários, zelo das instalações e apoio aos utentes.											1									12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Serviço de manutenção, embora devido as suas limitações físicas de acordo com informação com resultados de junta médica com data de 3 de fevereiro, não pode realizar esforços.											1									12º Ano (Grau de Complexidade 2)	0	1	
	Coordenação dos serviços de manutenção, limpeza e receção: Escalas de trabalho e serviços necessários para o cumprimento do funcionamento das instalações.															1					Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Serviço de manutenção e na ausência do encarregado operacional acumula as suas funções.																	1			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Atendimento ao público, distribuição dos balneários, zelo das instalações e apoio aos utentes.																	2			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	2	
	Serviço de manutenção, responsável pelo armazém de material.																	1			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	1	
	Serviço de manutenção e aparelhagens de som.																	2			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	2	
	Serviço de limpeza: Manutenção da limpeza nos edifícios.																	5			Escolaridade Obrigatória (Grau de Complexidade 1)	0	5	
Subtotal			0	1	0	0	0	11	0	0	0	12	0	0	0	2	0	38	0	0		0	64	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)						Carreiras Subsistentes/ Nomeados	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP			
1)	Exercício das competências descritas nos artºs. nºs 9.º e 25.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Acção Social, Intergeracional e Saúde		1																Licenciatura em Serviço Social(Grau de complexidade 3)	0	1		
	Desenvolvimento de acções relacionadas com a habitação social e acompanhamento das famílias realojadas, nas freguesias de Anta e Espinho. Apoio técnico à Rede Social. Participar nas reuniões do Núcleo Local de Inserção de Espinho. Responsável projeto transporte de munícipes para o Centro Hospitalar.							1												Licenciatura em Psicologia (Grau de complexidade 3);	0	1		
	Análise e acompanhamento dos casos da CPCJ. Prestar																			Licenciatura em Recursos Humanos (Grau de complexidade 3);	0	2		
	atendimento e apoio psicológico a adolescentes.																		Licenciatura em Psicologia (Grau de complexidade 3)					
	Interlocutora para a Terceira Idade. Organização de actividades lúdicas, ocupacionais e recreativas com idosos. Interlocutora para o projeto Rede Alimentar. Projeto Idosos Isolados.							1												Licenciatura na área do Turismo (Grau de complexidade 3)	0	1		
	Exercício de funções no âmbito do Gabinete de Apoio ao Emigrante; Responsável pelo Gabinete de Apoio ao Voluntariado. Gabinete de estudos e apoio estratégico à divisão.							1												Licenciatura em Sociologia(Grau de complexidade 3)	0	1		
	Apoio administrativo à CPCJ e à DASIS. Gestão de expediente.										1	3								12º Ano (Grau de Complexidade 2)	1	3		
	Atendimento ao público.																						1 Mobilidade	
	Desenvolvimento de acções relacionadas com a habitação social e acompanhamento das famílias realojadas na freguesia de Silvalde. Responsável projecto mediador municipal para a Etnia Cigana. Interlocutora para a intervenção com Etnia Cigana.							1	1											Licenciatura Serviço Social (Grau de complexidade 3)	1	1		
Subtotal			0	1	0	0	1	6	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0		2	10		
TOTAL			0	5	0	0	8	23	1	3	7	73	0	0	0	4	7	182	0	1		23	291	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados					
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP				
1)	Exercício das competências descritas no art.º 19.º do Regulamento dos Serviços Municipais e das competências enumeradas no Estatuto do Pessoal Dirigente.	Divisão de Cultura			1	1															Licenciatura preferencialmente em História	1	1	1 Necessidade Permanente	
	Elaborar e executar projectos de animação cultural; Propor projectos no domínio da criatividade, interpretação artística, bem como gerir os prémios e concursos municipais que lhe forem afectos; emitir parecer e apoiar pedidos de intervenção em espaços culturais; avaliar o interesse do Município na aceitação de doações, heranças e legados; promover e incentivar a criação e difusão da cultura nas suas variadas manifestações; coordenar as acções de planeamento e avaliação no âmbito da divisão da cultura, nomeadamente, no que se refere a propostas de orçamento e plano de actividades; dinamizar e programar a actividade cultural do município; promover o apoio financeiro, técnico ou material possível a associações, colectividades de cultura e recreio, estabelecimentos de ensino e outras entidades públicas ou privadas que não visem fins político-partidários; gerir e dinamizar projectos de intercâmbio cultural; assegurar a realização de estudos de interesse socioculturais.						1													Licenciatura em Gestão das Artes na Cultura	0	1			
	Conceber e planear serviços e Sistemas de informação; Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento de serviços; Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação;apoiar e orientar o utilizador dos serviços; Promover acções de difusão afim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados; Seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adaptando sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores.						1	1													Licenciatura em Psicologia. Pós-graduação em Ciências Documentais.	1	1	1 Necessidade Permanente Licenciatura em Ciências Documentais, Pós-Graduação ou Mestrado em Ciências Documentais;	
	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.								1													Licenciatura em Engenharia Multimédia ramo Informática	0	1	1 Necessidade Permanente Licenciatura Engenharia Multimédia ramo Informática
	Participar na execução de projectos de animação cultural e do domínio artes da criatividade, nomeadamente: organização e execução de exposições, festivais e outros eventos;Executar todas as tarefas de âmbito administrativo e logístico necessárias à realização de todas as actividades da sub-unidade orgânica - Promoção Cultural;Comunicar com todos os serviços da Câmara Municipal com vista ao bom êxito das iniciativas;Organizar processos e gerir o arquivo de todos os documentos escritos e ou visuais (ofícios, fax's, informações, flier's, bilhetes, regulamentos, etc...) produzidos por e para a Divisão; Apoiar os agentes culturais locais nos projectos que desenvolvem em parceria com a Câmara Municipal de Espinho.											4										12º Ano (Grau de complexidade 2); Licenciatura em Artes Plásticas- Pintura(Grau de complexidade 3)	0	4	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP-Lugares Preenchidos;
 CTRR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Actividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES			
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados			N	LP	
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP		
1)	Assistentes técnicos com formação na área da Biblioteca, incumbe genericamente, utilizando sistemas manuais ou automatizados, realizar tarefas como aquisição, registo, catalogação, cotação, armazenamento de espécies documentais, gestão de catálogos, serviços de atendimento, de empréstimo e pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de Bibliotecas e serviços dedocumentação, de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.	Divisão de Cultura																			12º Ano	0	12		
																									12º Ano e Curso Técnico Profissional de BAD
																									12º Ano e Curso Técnico Profissional de BAD
																									12º Ano e Curso Técnico Profissional de BAD
																									12º Ano e Curso Técnico Profissional de BAD
																									Licenciatura em Ciência da Informação
																									Lic. em Línguas e Literaturas Clássicas e Portuguesa. Especialização Ciências Documentais, variante Bibliotecas e Centros de Documentação
																									12º Ano
																									Licenciatura em Documentação e Arquivística
																									Licenciatura em Ensino Básico - 1º Ciclo
																				12º Ano				Mestrado em Ciência da Informação e da Documentação	
	Funções de natureza executiva e de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sobre a sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.																				9º e 12º ano (Grau de complexidade 2); Excolaridade obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	4		
	Programação museologica da Estação Arqueológica do Castro de Ovil; Elaboração da carta arqueológica do concelho; Trabalhos de escavação e conservação na Estação Arqueológica do Castro de Ovil; Coordenação e Execução do Serviço educativo do Museu Municipal e Estação Arqueológica do Castro de Ovil; Montagem de exposições; Serviço de eventos do Forum de Arte e Cultura; Visitas guiadas; Serviço de inventariação, conservação, e restauro do Museu Municipal; Serviço de design e composição digital; Serviço de investigação na área do património histórico; Elaboração de textos para exposições, Serviço de recepção.																				Licenciatura em História, variante em Arqueologia (Grau de complexidade 3)	0	2		
	Coordenação do Arquivo Municipal; verificação do preenchimento das guias de remessa; apoio documental a estudantes/investigadores; pesquisa e fornecimento de legislação aos vários departamentos; contagens de tempo de serviço de funcionários para efeitos de aposentação; higienização e restauro de documentação; pesquisa de documentação para vários serviços; verificação da documentação a eliminar; incorporação de documentação das divisões da C.M.E.; serviço de atendimento do Arquivo Municipal; arquivo de documentação corrente; gestão do Programa GISA.																				Licenciatura em Línguas e Literaturas Clássicas e Portuguesa. Especialização em Ciências Documentais, variante Arquivo	0	1		
	Coordenação do serviço administrativo da Divisão; Serviço de investigação na área do património histórico; Elaboração de textos para exposições; Colaboração na elaboração do Plano de Actividades; Apoio a eventos do Forum de Arte e Cultura de Espinho; Serviço de recepção.																				Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas - Estudos Portugueses - Variante Português / História	0	1		
	Colaboração na elaboração do Plano de Actividades; Apoio a eventos do Forum de Arte e Cultura de Espinho; Serviço de recepção; Coordenação do serviço de vigilância e guardaria; Montagem de exposições; Serviço de vigilância.																				12º Ano	0	1		

LEGENDA:
1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
N - Necessidades;
LP- Lugares Preenchidos;
CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Atribuições	Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Total de Postos de Trabalho		OBSERVAÇÕES		
			Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau(DI)		Técnico Superior(TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)			Carreiras Subsistentes/ Nomeados				
			N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP		N	LP	
1)	Trabalhos de escavação na Estação Arqueológica do Castro de Ovil; Limpeza e manutenção da Estação Arqueológica do Castro de Ovil; Inventariação, conservação e restauro de materiais arqueológicos; Montagem e desmontagem de exposições; Serviço de restauro do Museu Municipal; Elaboração de materiais didáticos para o serviço educativo; Serviço de recepção; Serviço de eventos do Forum de Arte e Cultura. Inserção de dados no programa GISA.	Divisão de Cultura									2										12º Ano (Grau de complexidade 2);	0	2	
	Verificação do preenchimento das guias de remessa; Apoio documental a estudantes/investigadores; Pesquisa e fornecimento de legislação aos vários departamentos; Contagens de tempo de serviço de funcionários para efeitos de aposentação; Higiênização e restauro de documentação; Pesquisa de documentação para vários serviços; Verificação da documentação a eliminar; Incorporação de documentação das divisões da C.M.E.; Serviço de atendimento do Arquivo Municipal; Arquivo de documentação corrente; Serviço de recepção.										1										12º Ano	0	1	
	Apoio ao serviço de eventos do Museu e do Forum; Serviço de										1						2				12º ano (Grau de complexidade 2); Escolaridade Obrigatória (Grau de complexidade 1)	0	3	
	Vigilância e Guardaria; Apoio ao serviço de recepção.																				12º Ano e Curso Técnico Profissional de BAD	0	2	
	Serviço de recepção; Incorporação de documentação das divisões da C.M.E.; Serviço de atendimento do Arquivo Municipal; Conferência da documentação e seu acondicionamento; Higiênização e restauro de documentação; Contagens de tempo de serviço de funcionários para efeitos de aposentação; Apoio documental a estudantes/investigadores; Pesquisa e fornecimento de legislação aos vários departamentos; Registo de entradas e saídas das requisições de documentação na base de dados.										1					1								
	Coordenar o serviço de Arquivo Municipal e planejar as atividades a desenvolver; estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos, apoiar o utilizador na pesquisa de registos e documentos apropriados; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivística; incorporar a documentação da Câmara Municipal; apoiar os serviços produtores na organização dos seus arquivos.																					Licenciatura em Línguas e Literaturas Clássicas e Portuguesa. Especialização em Ciências Documentais, variante Arquivo	1	0
Programação museológica de Estações Arqueológicas e Museus; montagem de exposições; Serviço de eventos do Forum de Arte e Cultura; visitas guiadas; serviço de inventariação, conservação, e restauro do Museu Municipal; Serviço de design e composição digital; serviço de investigação na área do património histórico; elaboração de textos para exposições; elaboração do regulamento do Museu Municipal; pareceres técnicos na área do património histórico.																				Licenciatura em Ciências Históricas, ramo do Património, Mestrado em Museologia	1	0	1 Necessidade Permanente	
Subtotal			0	0	1	1	3	4	0	3	0	22	0	0	0	0	0	7	0	0		4	37	

LEGENDA:
 1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
 N - Necessidades;
 LP- Lugares Preenchidos;
 CTR- Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias																		Total de Postos de Trabalho	
	Chefe Divisão (CD)		Direção Intermédia de 3º Grau (DI)		Técnico Superior (TS)		Coordenador Técnico (CT)		Assistente Técnico (AT)		Encarregado Geral Operacional (EGO)		Encarregado Operacional (EO)		Assistente Operacional (AO)		Carreiras Subsistentes / Nomeados			
	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP	N	LP
GAPV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	5
SMV	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DGAF	1	1	0	0	4	14	0	4	1	14	0	0	0	0	0	9	1	4	7	46
DOPL	0	1	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
DOM	0	1	0	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
DPE	0	1	0	0	3	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5
DSBA	1	1	0	0	2	3	0	1	0	6	0	1	4	1	1	141	0	0	8	154
DGRDM	0	5	0	0	8	23	1	3	7	73	0	0	0	4	7	182	0	1	23	291
DC	0	0	1	1	3	4	0	3	0	22	0	0	0	0	0	7	0	0	4	37
TOTAL	2	10	1	1	21	54	1	11	8	126	0	1	4	5	8	340	1	9	46	557

LEGENDA:
1) As atribuições constantes na C.R.P; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências
N - Necessidades;
LP-Lugares Preenchidos;
CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo

Mapa Anexo ao Mapa de Pessoal

Mapa de Trabalhadores em Comissão de Serviço para o exercício de Cargos Dirigentes		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Técnico Superior	7	Em regime de comissão de serviço (cargos dirigentes)

Mapa de Trabalhadores Cedidos a entidades sindicais		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Assistente Técnico	1	Cedido

Mapa de Trabalhadores em Licença Sem Vencimento		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Assistente Técnico	1	Licença Sem Vencimento
Assistente Operacional	5	Licença Sem Vencimento

Mapa de Trabalhadores Nomeados em Comissão de Serviço		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Assistente Técnico	1	Em Comissão de Serviço

Mapa de Trabalhadores em Mobilidade Intercarreiras ou Categorias		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Assistente Técnico	4	Em Mobilidade
Assistente Operacional	3	Em Mobilidade

Mapa de Trabalhadores em Mobilidade Interna		
Cargo/Carreira/categoria	N.º Posto Trabalho	Observações
Assistente Operacional	3	Em Mobilidade

LEGENDA:

1) As atribuições constantes na C.R.P.; Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro e legislação específica de delegação de competências

N - Necessidades;

LP-Lugares Preenchidos;

CTTR-Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo



MUNICÍPIO DE ESPINHO | 2014