

DESPACHO N.º 41 / 2023

ASSUNTO: Designação em regime de substituição da licenciada Joana Maria Pereira Soares para exercício do cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão de Recursos Humanos.

O cargo de direção intermédia de 2.º grau da Divisão de Recursos Humanos, unidade orgânica flexível do Município de Espinho, prevista no artigo 16.º do Regulamento Orgânico do Município de Espinho - constante do Anexo I do Modelo de Organização dos Serviços do Município de Espinho (publicitado por Aviso n.º 9270-C/2022, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 88, 2.º Suplemento, de 6 de maio de 2022 – na redação conferida pela Declaração de Retificação n.º 419-A/2022, publicada no Diário da República, 2.ª Série, n.º 89/2022, 2.º Suplemento, de 9 de maio de 2022) -, encontra-se vago.

Pelo que, considero ser necessário designar uma pessoa para o exercício de funções como titular do cargo de direção intermédia desta unidade orgânica do município, com vista ao normal e regular funcionamento dos serviços e à adequada prossecução das atribuições do município e o apropriado exercício das competências que estão cometidas à câmara municipal e à presidente do órgão executivo.

Nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual (adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto), os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição, no caso da vacatura, devendo ser observados todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo.

A licenciada Joana Maria Pereira Soares, trabalhadora da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia com vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e integrada na carreira e categoria de técnico superior, reúne todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo, possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária aptidão e competência para o exercício do cargo, conforme resulta da respetiva nota curricular anexa ao presente despacho, do qual faz parte integrante.

Termos em que, tendo presente o acima considerado, designo a técnica superior Joana Maria Pereira Soares, para exercer, em regime substituição, o cargo de direção intermédia de 2.º grau - Chefe de Divisão de Recursos Humanos, unidade orgânica flexível do Município de Espinho, ao abrigo do disposto nos nºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, com efeitos a 5 de setembro de 2023

Espinho, 4 de setembro de 2023.

A Presidente da Câmara Municipal,

Nota Curricular

I- Identificação

Identificação: Joana Maria Pereira Soares

Data de nascimento: 3 de dezembro de 1990

Nacionalidade: Portuguesa

II - Habilitações Literárias e formação complementar e profissional

Licenciatura em Recursos Humanos, pelo Instituto Politécnico do Porto, Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão – ESEIG-IPP (2011).

Pós-graduação Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, ESEIG-IPP (2012).

Mestranda Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, Instituto Politécnico do Porto, Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, ISCAP-IPP (2022-2023).

Frequência de diversas ações de formação e seminários dos quais se destacam os seguintes: Qualificação de Auditores Internos ISO 9001:2015; Competências Pedagógicas para exercer a atividade de Formador (CCP), nº F604008/2013; Qualificação de avaliadora de competências; Qualificação de Auditor Interno; Interpretação da norma NP 4427:2004 - Sistemas de Gestão de Recursos Humanos; Liderança Colaborativa (IPAV); II Fórum "Transição para a Reforma: Desafios às Organizações e às Pessoas", (Fundação Dr. António Cupertino Miranda); Gestão de Conflitos (INOVAGAIA); Liderança e Motivação de Equipas (INOVAGAIA); SIADAP- Sistema Integrado de Gestão de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (CMG); Inteligência Emocional (INOVAGAIA); Ação de Sensibilização: NP 4552:2016 - Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal (CMG); Webinar Igualdade de Género e Mercado de Trabalho Na Agenda 2030- Que desafios para Portugal? (ISCTE); Gestão do Tempo e Organização do Trabalho (INOVAGAIA); ISO/IEC27001: Segurança da Informação (SGS); RGD para Implementadores na Administração Pública, (INA); Comunicação interpessoal - Comunicação Assertiva, (INOVAGAIA); Curso "Igualdade de Género no Trabalho e no Emprego", (IEFP); CPA – O novo código de Procedimento Administrativo (STAL); Regime de Contrato em Funções Públicas (CMG); Webinar - "Gestão Municipal em tempos de crise. Repercussões nos procedimentos concursais e execução dos contratos", (OAL); Introdução à Comunicação Digital (NAU); A Norma ISO 9001:2015 (SGS).

III - Experiência profissional

Exercício de funções, no Departamento de Gestão de Pessoal, no Município de Vila Nova de Gaia, desde 01/12/2017 até 04/09/2023: Responsável pela Gestão das Candidaturas aos programas ocupacionais Medida CEI/CEI+ (IEFP); Acompanhamento de processos dos técnicos contratados pelo Município para as atividades de enriquecimento curricular (AEC's) anos letivos:2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023: Celebração de contratos de trabalho/adendas ao contrato em funções públicas; Análise e enquadramento legal de processos de rescisão e acompanhamento de valor de indemnização por denúncia de contrato de trabalho; Emissão de declarações de tempo de serviço e para efeitos de subsidio de desemprego; Auditora interna e gestora de processo no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade; Elemento equipa implementação Projeto Re-ativa - Preparação para a reforma, dirigido a trabalhadores com idade igual ou superior a 60 anos; Avaliadora nomeada para Avaliação de Desempenho por ponderação curricular biénio 2021/2022 e 2023/2024; Recrutamento e Seleção - Procedimentos concursais: Análise curricular de candidaturas, entrevistas, elaboração de atas; Elemento do Júri procedimento concursal AEC's anos letivos 2022/2023 (Proc.30/2022) e 2023/2024 (Proc.18/2023).

Exercício de funções anterior: Consultora de Recursos Humanos, em contexto de estágio extra-curricular, na empresa Egor- Trabalho Temporário (2012); Estágio Curricular, no Departamento de Recursos Humanos, El Corte Inglés, Grandes Armazéns, S.A. (2010-2011); Estágio Curricular, na área de Recursos Humanos, na empresa High Play Consultores (2010); Estágio Curricular, no serviço de Gestão de Pessoal, na empresa Águas de Gaia, EEM (2009).